

Nr. 12756 / 30.09.2021



Propus spre aprobare,

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractelor de concesiune;

Dr. Ardelean Felix

Dr. Kato Iuliu

Ec. Gorgan Patriciu

**DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR Satu Mare**

Documentație pentru atribuirea contractelor de concesiuni de servicii sanitar - veterinară cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și în alte programe naționale, respectiv servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare

Documentația pentru atribuirea contractului de servicii sanitar - veterinară este alcătuită din următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Instrucțiunile către ofertanți;
- Secțiunea II – Anunțul de concesiune;
- Secțiunea III - Caietul de sarcini – Servicii sanitar - veterinară
- Secțiunea IV – Contractul de concesiune;
- Secțiunea V – Formularele.

Secțiunea I - Instrucțiunile către ofertanți

I. INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANȚI

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de concesiune, precizări privind condițiile de participare la procedură, garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă au ca scop demonstrarea capacității de exercitare a activității operatorului economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractual și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestora, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Autoritatea contractantă a stabilit criterii de calificare relevante în raport cu natura și complexitatea contractelor de concesiune, cu respectarea principiului proporționalității.

Criteriile de calificare se referă la: motive de excludere a operatorului economic, capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorului economic, respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

1.1. Criteriile privind situația personală a ofertantului

Cerința minimă: operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese precizate în documentația de atribuire.

Modalitatea de demonstrare a cerinței la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței):

- declarația privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii; se va prezenta **Formularul nr. 5**, semnat și ștampilat; încadrarea în situațiile specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii, situații detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;
- declarația privind neîncadrarea în situațiile privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnări specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești; se va prezenta **Formularul nr. 6**, semnat și ștampilat; încadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;
- certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată „conform cu originalul” și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de

reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

- alte documente edificatoare, după caz;
- declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese; ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 13** - declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese.

1.2. Criteriile privind capacitatea

Cerința minimă: operatorul economic trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale, precum și obiectul de activitate.

Modalitatea de demonstrare a cerinței la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței):

- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar; totodată, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării; emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
- certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență (pentru persoane fizice/persoane juridice);
- certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.

1.3. Alte condiții:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care:

1. nu deține unitatea medical - veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea contractului, pe raza circumscripției sanitar - veterinar - CSV sau într - o unitate administrativ - teritorială - UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractul;

2. nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2), direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizați în condițiile legii, cu societățile reglementate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari pe toată durata de execuție a contractului.”;

3. se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate;
- b) cabinetele medical-veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;
- c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte.

4. medicul veterinar titular unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează contractul, nu îndeplinește una din condițiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) nu deține atestat de liberă practică medicală veterinară valid;
- b) nu se regăsește în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare;
- c) nu desfășoară în cadrul unității medical - veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;
- d) este sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;
- e) nu deține punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă.

1.4. Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională

Cerința minimă: declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I.

1.5. Cerințe minime privind capacitatea economică și financiară

Cerința minimă: operatorul economic va prezenta fișa de identificare financiară.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

2.1. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO98TREZ5465005XXX005523; COD FISCAL 4481136 – deschis la Trezoreria Satu Mare sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantum de 1% din valoarea estimată a concesiunii, respectiv 15.382 lei formată din 8.695 lei pentru CSVA Medieșu Aurit și 6.687 lei pentru CSVA Orașu Nou și va fi valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost

desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se afla în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stângă, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele continute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de concesionare și a specificațiilor din caietul de sarcini.

Propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini.

Propunerea tehnică constă în:

- Toate documentele, declarațiile, formularele, anexele etc. prevăzute în anunțul de concesionare și în documentația de atribuire.
- Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini din documentația de atribuire.
- Declarație privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din documentația de atribuire și va cuprinde o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului; informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe

minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractual ori de a solicita sistarea concesiunii până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu cerințele caietului de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează conform Formularului de ofertă și anexei la acest formular - centralizator al propunerii financiare din documentația de atribuire, care va cuprinde valoarea maximă totală în lei fără T.V.A., valoarea T.V.A. aferentă pentru activitățile care fac obiectul concesiunii.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea prevăzute în procedura proprie, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Prețurile vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a depune oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contract.

Ofertanții trebuie să depună oferta și documentele asociate în plic închis și sigilat la Registratura de la sediul DSVSA Satu Mare, conform prezentelor instrucțiuni pentru ofertanți, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de concesiune. Autoritatea contractantă nu își

asumă răspunderea pentru documentele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de concesionare. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de concesionare.

Pe exteriorul plicului se va lipi scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), care se va înregistra la Registratura DSVSA Satu Mare din loc. Satu Mare, str. Lacrimioarie nr. 37, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii ofertei. În conținutul scrisorii de înaintare se va face în mod obligatoriu precizarea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA” (se va menționa data și ora specificate în anunțul de concesionare).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și oferta, respectiv toate documentele aferente acesteia, sunt semnate de un împuternicit să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, desemnat de către reprezentanții legali ai ofertantului, se va prezenta de către ofertant o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la termenul - limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de concesionare.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul - limită pentru primirea ofertelor

Ofertele și documentele asociate vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de concesionare. Toate orele specificate în anunțul de concesionare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi perioada stabilită în anunțul de concesionare pentru depunerea ofertelor în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției, respectiv în cazul în care modificările conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția ofertanților, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire. În cazul prelungirii perioadei stabilite în anunțul de concesionare pentru depunerea ofertelor, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractantă și pentru ofertanți vor fi extinse până la noul termen luat în considerare și ofertele vor fi returnate nedeschise.

Termenul - limită până la care operatorii economici pot solicita, printr-un mijloc electronic de comunicare (e-mail: office-satu-mare@ansvsa.ro), clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: **a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.**

Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, printr-un mijloc electronic de comunicare (e-mail), la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într-o perioadă de timp care nu va depăși, de regulă 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Operatorii economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de concesionare.

Ofertantul își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul - limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul - limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de concesionare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE”, „ÎNLOCUIRE”, „MODIFICARE”. Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul - limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a - și retrage sau de a - și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și ale probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea concesiunii și executarea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă va deschide oferta la data, ora și adresa indicate în anunțul de concesionare, organizând o ședință de deschidere a ofertelor la care orice ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și documentele asociate să fie depuse numai până la data - limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de concesionare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente ne semnate de reprezentantul legal al operatorului economic ofertant/persoana împuternicită.

După expirarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a - și retrage sau de a - și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și a verificării documentelor prezentate, operatorii economici ofertanți vor proceda la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor propunerii tehnice, propunerii financiare, documentelor de calificare și celelalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta în copie lizibilă, având aplicate semnătura ofertantului și adăugarea mențiunii „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către Comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate – preț”.

Cerințele minime precizate în documentația de atribuire referitoare la criteriul de atribuire și factorii de evaluare nu pot face obiectul unor modificări pe parcursul derulării procedurii de atribuire.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează exclusiv prin aplicarea algoritmului de calcul al factorilor de evaluare precizați în caietul de sarcini.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA

Procesul de evaluare a ofertelor începe cu verificarea modalității de îndeplinire a **criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și a oricăror criterii de calificare** stabilite în cadrul documentației de atribuire.

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se realizează prin analizarea conținutului documentelor / formularelor depuse în acest sens, iar rezultatul verificării se consemnează de către comisia de evaluare într - un proces - verbal al ședinței de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale de către fiecare ofertant în parte și că toate aceste condiții au fost îndeplinite sau că au fost identificate toate aspectele care necesită clarificări.

Solicitarea de clarificări privind încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și modalitatea de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de verificare încheiat ca urmare a verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, au fost consemnate aspecte care trebuie clarificate.

Comisia de evaluare, pe durata verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica aceste aspecte, solicită ofertanților clarificări sau completări formale sau de confirmare cu privire la informațiile prezentate

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

Odată primit răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și consemnează rezultatul verificărilor în procesul verbal de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru fiecare ofertant în parte.

Procesul de evaluare a ofertelor continuă cu evaluarea propunerilor tehnice.

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele care trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice.

Rezultatul evaluării propunerilor tehnice, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într - un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile tehnice și finalizarea verificării propunerilor tehnice

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor tehnice, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Comisia de evaluare, pe durata evaluării propunerilor tehnice, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, solicită ofertanților clarificări / completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare îl analizează și consemnează în procesul - verbal de evaluare aspectele clarificate.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că a fost verificată conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini și că au fost identificate ofertele admisibile și ofertele inacceptabile.

Comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor admisibile prin **evaluarea propunerilor financiare.**

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică valoarea propunerii financiare.

Pe parcursul evaluării propunerilor financiare, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele ce trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor financiare.

Rezultatul evaluării propunerilor financiare, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile financiare și finalizarea verificării propunerilor financiare

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor financiare, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Pe durata evaluării propunerilor financiare, în situația în care comisia de evaluare consideră necesar, în vederea finalizării evaluării acestora, poate solicita ofertanților clarificări / completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor financiare și consemnează rezultatul în procesul - verbal de evaluare a ofertelor.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate toate aspectele financiare pe care le implică ofertele și că au fost identificate ofertele admisibile și ofertele inacceptabile sau neconforme.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea ofertei: oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de reprezentantul legal al ofertantului/persoana împuternicită de acesta;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de concesiune nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de concesiune și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;

- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de concesiune și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială a condițiilor contractuale;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea din domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor din documentația de atribuire referitoare la conflictul de interese, raportat la data - limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor de către comisia de evaluare, se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului conform cerințelor din caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Aplicarea criteriului de atribuire

După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul se consemnează într-un proces verbal de evaluare, în care se consemnează și clasamentul ofertelor.

La sfârșitul acestei activități trebuie obținută asigurarea că clasamentul ofertelor a fost stabilit prin aplicarea corectă a algoritmului de calcul.

Elaborarea și aprobarea raportului procedurii

După stabilirea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare întocmește raportul procedurii de atribuire, în care prezintă întregul proces de la lansarea anunțului de concesiune și până la determinarea ofertei câștigătoare.

După întocmirea raportului procedurii, comisia de evaluare îl trimite conducătorului autorității contractante spre aprobare.

Comunicarea rezultatului procedurii

După aprobarea raportului, autoritatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Comunicarea transmisă ofertantului câștigător reprezintă acceptarea de către autoritatea contractantă a ofertei sale și manifestarea acordului de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul declarat câștigător. Prin această comunicare, ofertantul declarat câștigător este informat cu privire la data, ora și locul în care este invitat pentru semnarea contractului.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, autoritatea contractantă face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că rezultatul procedurii de atribuire a fost comunicat către toți participanții la procedura de atribuire și că ofertantul declarat câștigător a fost invitat să semneze contractul.

Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflictul de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- soț / soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de concesiune, cu persoane fizice sau juridice care

au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritate contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de concesiune, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât să nu mai poată fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile realizării concesiunilor;
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

În sensul lit. c) a parafrazelui anterior, prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor realizării concesiunilor.

Decizia de anulare a procedurii, elaborată de președintele comisiei de evaluare și semnată de membrii comisiei, se transmite spre aprobare ordonatorului de credite.

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de concesiune, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

7.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractual în perioada de valabilitate a ofertelor.

7.3. Fără a fi încălcate prevederile 7.2, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractual după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire.

7.4. În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica în SEAP un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

7.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractual cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

7.6. În situația prevăzută la pct. 7.5, în condițiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului.

7.7. Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câștigător de a semna contractual conduce la excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

7.8. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată. Interesul legitim poate fi atât privat, cât și public. Se poate adresa instanței de contencios administrativ și persoana vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ cu caracter individual, adresat altui subiect de drept.

Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhice superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.

Secțiunea II – Anunț de concesiune

SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR (DSVSA) Satu Mare		
Adresa: Str. Lacrimioarei Nr. 37		
Localitate: Satu Mare	Cod fiscal: 4481136	Tara: Romania
Persoana de contact: Dr. Dumuta Nicolae - Director executiv	Telefon: 0261/7145956	
E-mail: office-satu-mare@ansvsa.ro	Fax: 0261/715950	
Adresa de internet: http://satu-mare.dsvsa.ro		

1.2. Achiziție comună

Contractul implică o concesiune comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Comunicare

Documentele concesiunii sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (website): <http://satu-mare.dsvsa.ro>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

Model solicitare clarificări **Formular nr. 4** din documentația de atribuire - secțiunea V - Formulare Informații suplimentare pot fi obținute de la: de pe pagina de web a DSVSA Satu Mare.

Ofertele trebuie depuse la: sediul DSVSA Satu Mare, str. Lăcrimioarei, nr. 37 - registratura DSVSA Satu Mare

1.4. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	servicii publice centrale
---	---------------------------

Autoritatea contractantă concesionează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--

1.5. Sursa de finanțare

Fonduri din bugetul alocat DSVSA Satu Mare, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.
--

SECȚIUNEA 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere.

<p>2.1.1. Denumire: Obiectul contractului: concesiunea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru Circumscripția Sanitară Veterinară, denumită în continuare C.S.V. Medieșu Aurit și Orașu Nou.</p>
<p>2.1.2. Principalul loc de prestare: Circumscripțiile sanitar – veterinar de asistență din cadrul județului Satu Mare</p>
<p>2.1.3. Procedura se finalizează prin : încheierea unui contract</p>
<p>2.1.4. Tipul contractului : concesiune de servicii</p>
<p>2.1.5. Descriere succintă: Concesiunea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv servicii de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, servicii de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, în condițiile legii, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare și serviciile prevăzute la art. 15 alin (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv. Decontarea în baza contractelor de concesiune a activităților sanitar - veterinar se va face cu aplicarea tarifelor valabile la momentul realizării acestora cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație. Termenul - limită până la care operatorul economic poate solicita, prin e-mail la adresa office-satu-mare@ansvsa.ro, clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic, la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorul economic până la termenul - limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într - o perioadă de timp care nu va depăși, de regulă, 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data - limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>2.1.6. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii contractului: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Calendarul estimativ de încheiere a contractelor: autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire</p>
<p>2.1.8. Durata contractului: 48 luni de la data semnării acestuia de ambele părți</p>

2.1.9. Divizare pe loturiDa Nu

Ofertele se depun pe:

Un singur lot Unul sau mai multe Toate loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 2*

*NOTĂ: contractele se atribuie cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens operatorii economici participanți la procedura vor depune o declarație pe proprie răspundere - **Formularul nr. 11** – încadrarea în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Alte informații referitoare la loturi:

Lot nr. 1 – Circumscripția Sanitar-Veterinară Medieșu Aurit;

Lot nr. 2 – Circumscripția Sanitar-Veterinară Orașu Nou.

2.1.10. Ofertele alternative sunt acceptateDA NU **2.2. Descriere ***

* În cazul în care procedura este organizată pe loturi, informațiile se completează pentru fiecare lot în parte

2.2.1.1. Denumire lot: Circumscripția Sanitar-Veterinară Medieșu Aurit;

2.2.2.1 Coduri CPV: 85200000-1

2.2.3.1 Locul de executare

Codul NUTS: RO115

Locul principal de executare:

Circumscripția sanitar – veterinară Medieșu Aurit din cadrul județului Satu Mare

2.2.4.1 Descrierea succintă a serviciilor care fac obiectul lotului:

Numărul de acțiuni estimate pe durata contractului: Conform caietului de sarcini

Numărul de acțiuni estimate pe an: Conform caietului de sarcini

2.2.1.2 Denumire lot: Circumscripția Sanitar-Veterinară Orașu Nou;

2.2.2.2 Coduri CPV: 85200000-1

2.2.3.2 Locul de executare

Codul NUTS: RO115

Locul principal de executare:

Circumscripția sanitar – veterinară Orașu Nou din cadrul județului Satu Mare

2.2.4.2 Descrierea succintă a serviciilor care fac obiectul lotului:

Numărul de acțiuni estimate pe durata contractului: Conform caietului de sarcini

Numărul de acțiuni estimate pe an: Conform caietului de sarcini

Pentru ambele loturi

2.2.5. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț, cu aplicarea următorilor factori de evaluare:

a) amplasarea unității medical-veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte:

1. pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 30 de puncte;

2. în afara circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanța.ro);

b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte:

1. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 15 puncte;

2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

3. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;

5. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 8 puncte;

7. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;

8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

9. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 3 puncte;

11. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 4 puncte;

12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 2 puncte.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul, luând în considerare cea mai scurtă distanța din punct de vedere rutier (www.distanța.ro).

Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar);

c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

(ii) medic veterinar: 7 puncte;

2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de un an: 10 puncte;

(ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste un an: 12 puncte;

(iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte. Se punctează maximum 4 angajați pentru pct. 2;

d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

1. medic veterinar: 0 puncte;

2. medic primar veterinar*): 5 puncte;

<p>3. doctor în științe medical-veterinare*): 10 puncte;</p> <p>4. cursuri postuniversitare de lungă durată*): 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;</p> <p>*) În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia.</p> <p>e) tipul unității medical-veterinare în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cabinet medical-veterinar: 0 puncte; 2. clinică medical-veterinară: 4 puncte; 3. spital clinic veterinar: 5 puncte; <p>f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ambulanță veterinară: 7 puncte; 2. deținere mijloc de transport auto: 5 puncte. Se punctează un singur mijloc de transport; <p>g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte; 2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte; 3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte; <p>h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună: 0 puncte; 2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte; 3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte; 4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte; 5. medicul veterinar titular - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte; 6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani: 15 puncte; 7. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, până la 7 ani: - 25 de puncte**); 8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 7 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 35 de puncte**); 9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 45 de puncte**). <p>**) Se scad din totalul punctajului obținut.</p> <p>PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 194 puncte.</p>
<p>2.2.6. Valoarea totala estimată:</p> <p>Monedă: lei</p> <p>Valoarea maximă estimată a contractului: <u>1.538.091,28 lei fără TVA.</u></p>
<p>2.2.6. Durata contractului: 48 luni de la data semnării acestuia de ambele părți</p>
<p>2.2.7. Informații privind variantele:</p> <p>Vor fi acceptate variante: NU</p>
<p>2.2.8. Informații despre fondurile Uniunii Europene</p> <p>Concesiunea se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:</p> <p>Nu</p>

2.3. Ajustarea prețului contractului:

<p>Ajustarea prețului contractului: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Prețul contractului se poate modifica doar în urma modificării actelor normative incidente.</p>

SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATĂ	
Procedura proprie a direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, elaborată în conformitate în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA pentru aprobarea documentației de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare	Procedura offline

3.2. Legislația aplicată :

Cadrul legal principal care guvernează relația dintre Concedent și Concesionar este reprezentat de:

- a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2010 privind identificarea și înregistrarea suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 191/2012;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2002 privind identificarea și înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările și completările ulterioare,
- e) Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar - veterinar cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de

aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările ulterioare;

h) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;

k) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

m) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

n) Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;

o) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

p) Procedura proprie a DSVSA elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA pentru aprobarea Cadrelor organizatorice de desfășurare, la nivelul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, a procedurii de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a modelului documentației aferente procedurii de atribuire, precum și alte dispoziții legale în vigoare, în domeniu.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea

sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu acesta, fără altă formalitate suplimentară.

SECȚIUNEA 4: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

4.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

4.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese precizate în documentația de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 13** - declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

1. Dr. Dumuța Nicolae- Director Executiv, Dr. Zeicu Dan-Director Executiv adj., Dr. Ardelean Felix – Șef SCOSBA, Kato Iuliu- Șef SCAIE, Gorgan Patriciu – Șef SEA, Ioan Violeta, Szigethy Istvan, Gărdan Navalici Alin, Cristian Ligia, Kaszonyi Ioan, Pascu Ioan, Roca Radu, Mesteșanu Eliabeta, Czapp Timea, Ardelean Laura, Vida Otilia Tudorița.

- declarația privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii; se va prezenta **Formularul nr. 5**, semnat și ștampilat; încadrarea în situațiile specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii, situații detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;

- declarația privind neîncadrarea în situațiile privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnări specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești; se va prezenta **Formularul nr. 6**, semnat și ștampilat; încadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;

- certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată „conform cu originalul” și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de

reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

- alte documente edificatoare, după caz;

Pentru persoanele fizice/ juridice străine se consideră edificatoare documente echivalente emise de autoritățile din țara de origine.

Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv:

- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar; totodată, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării; emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
- certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medical - veterinar, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medicale veterinar în care se desfășoară activități de asistență (pentru persoane fizice/persoane juridice);
- certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice (activitatea principală să cuprindă codul CAEN ce corespunde activităților sanitare - veterinar).

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine: documente edificatoare (traduse și legalizate) care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident; acte (original și copie) din care să rezulte calitatea de operator economic autorizat și înregistrat: statutul legal, locul de înregistrare și obiectul de activitate, emise de organisme competente din țara de origine a ofertantului.

4.1.c) Alte condiții:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care:

1. nu deține unitatea medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigura executarea contractului, pe raza circumscripției sanitar – veterinar - CSV sau într – o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractul.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta declarație pe propria răspundere conform **Formularul nr. 15.**

2. nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2), direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizați în condițiile legii, cu societățile reglementate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari pe toată durata de execuție a contractului.”;

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta declarație pe propria răspundere - conform **Formularul nr. 14.**

3. se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate;

b) cabinetele medical - veterinar asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinar asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta **Formularul nr. 11.**

4. medicul veterinar titular unității medical - veterinar în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează contractul, nu îndeplinește una din condițiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu deține atestat de liberă practică medicală veterinară valid;

b) nu se regăsește în Registrul unic al cabinetelor medical- veterinar, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare;

c) nu desfășoară în cadrul unității medicale veterinar prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;

d) este sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;

e) nu deține punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta **Formularul nr. 15 și 16.**

Nota: Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.2. CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Fișa de identificare financiară și informații generale.	Ofertantul va prezenta Formularul nr. 7 și Formularul nr. 10.
Nota: Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.	

4.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, respectiv de mediu care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente de prestări servicii. Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I, respectiv de mediu.	Ofertantul va prezenta Formularul nr 8 , Document semnat, stampilat și înregistrat, valabil la data depunerii ofertelor.

4.4. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

4.5. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO98TREZ5465005XXX005523; COD FISCAL 4481136 – deschis la Trezoreria Satu Mare sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantum de 1% din valoarea estimată a concesiunii, respectiv 15.382 lei formată din 8.695 lei pentru CSVA Medieșu Aurit și 6.687 lei pentru CSVA Orașu Nou și va fi valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

4.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE CONCESIUNE

Concesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare este rezervată unei anumite profesii

DA ■ NU □

Daca da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

În temeiul art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română. Orice document redactat într-o limbă străină va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadmisibilă.
5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stanga, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de concesiune și a specificațiilor din caietul de sarcini.

	<p>Propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.</p> <p>Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică constă în toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în prezentul anunț de concesiune și în documentația de atribuire, descrierea detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și declarația privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, conform Formularului nr. 9. Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire, inclusiv prin completarea Formularului nr. 15 și Formularului nr. 16.</p>
<p>5.6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se elaborează conform Formularului nr. 12 (Formularul de ofertă) și anexa la acest formular – centralizator de prețuri, care va cuprinde valoarea totală maximă a contractului, în lei fără T.V.A., precum și valoarea T.V.A. aferentă.</p>
<p>5.7. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și 1 (una) copie, plus o variantă scanată, pe suport electronic.</p> <p>Ordinea din fiecare exemplar al ofertei va trebui să fie după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarații/documente de calificare și selecție; - propunerea tehnică; - propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină, precum și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Documentele de participare la procedura de atribuire se primesc de Autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Numărul de exemplare: un original, 1 (una) copie și 1(un) suport electronic Adresa la care se depune oferta - Direcția Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Satu Mare, la Registratura instituției.</p>
<p>5.8. Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>11.10.2021, ora 9⁰⁰</p>

<p>5.9. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul împreună cu suportul electronic și copia în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele „ORIGINAL” și „COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea, numărul de telefon și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Propunerea financiară, propunerea tehnică, declarații/documente de calificare și selecție, după caz, vor fi îndosariate și se vor introduce în același plic/pachet sigilat.</p> <p>Coletul exterior care conține originalul+oferta pe suport electronic și copia trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ora” precum și denumirea contractului de concesiune, denumirea ofertantului și adresa acestuia și a lotului pentru care depune oferta.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea ofertei.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta și nu trebuie incluse în pachetul sigilat sunt: scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1); împuternicire (Formularul nr. 2) împreună cu o copie după Cartea de identitate a persoanei care reprezintă societatea; garanția de participare (Formularul nr. 3)/dovada constituirii garanției de participare.</p>
<p>5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la 5.7 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune și a executării garanției de participare.</p>
<p>5.11. Oferte Întârziate</p>	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și a orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
<p>5.12.Deschiderea ofertelor</p>	<p>La data, ora și locul stabilite în documentația de atribuire.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile procedurii proprii a DSVSA Satu Mare.</p>

	<p>În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.</p> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, consemnându-se, totodată, lista documentelor depuse de operatorul economic.</p> <p>Autoritatea contractantă va înmâna/transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului, la evaluarea ofertelor, la stabilirea ofertei câștigătoare, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>
<p>5.13. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</p>	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>

6. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>6.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă procedura proprie.</p> <p>În situația în care pe durata de valabilitate a contractului, concesionarul nu va primi solicitări pentru realizarea serviciilor din partea concedentului, datorate modificărilor legislative intervenite, concesionarul nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, concedentul nu va avea nici o obligație față de concesionar, contractul încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.</p>

<p>6.2. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.</p>	<p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
--	--

7. Informații suplimentare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorul economic va lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertei, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare. 2. Solicitățile de clarificări, răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic.

3. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, corp B, sector 6, București, tel. 021.207.11.01, e-mail: office@anpm.ro.
4. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la impozitare pot fi obținute de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, tel. 021.387.10.00.
5. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii pot fi obținute de la Inspekția Muncii, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel: 021.302.70.86, e-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro.
6. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal pot fi obținute de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal

8. Proceduri de contestare

8.1. Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București și instanța de judecată competentă		
Adresă: Lăcrimioarei nr. 37		
Localitate: Satu Mare	Cod poștal: 440067	Țară: România
E-mail: office-satu-mare@ansvsa.ro		Telefon: 0261715956
Adresă internet: http://satu-mare.dsvsa.ro		Fax: 0261715950
8.2. Organismul competent pentru procedurile de mediere: -		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
8.3. Procedura de contestare		
<p>În conformitate cu Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată. Interesul legitim poate fi atât privat, cât și public. Se poate adresa instanței de contencios administrativ și persoana vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ cu caracter individual, adresat altui subiect de drept.</p>		

Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.

8.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - Compartimentul Juridic și Resurse Umane

Adresă: Str. Lăcrimioarei, nr. 37

Localitate: Satu Mare

Cod poștal: 440067

Țară: România

E-mail: office-satu-mare@ansvsa.ro

Telefon: 0261715956

Adresă internet: (URL) <http://satu-mare.dsvsa.ro>

Fax: 0261/715950

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul, în perioada de valabilitate a ofertelor, după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire. Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.
Autoritatea contractantă are obligația de a publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripțiilor sanitar-veterinare care au încheiate contracte de concesiune, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acționarii și asociații din entitățile semnatare ale contractelor aferente, precum și numele medicului veterinar titular.

Secțiunea III - Caietul de sarcini – Servicii sanitar – veterinar

CAIET de SARCINI

SERVICII SANITAR - VETERINARE

pentru Circumscripțiile Sanitar - Veterinară Medieșu Aurit și Orașu Nou

Preambul

Prezentul caiet de sarcini este parte a documentației de atribuire a contractelor de concesiune, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și a actelor administrative adoptate/emise în aplicarea acesteia.

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Satu Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv concedent în cadrul contractului de concesiune. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă și circumscripția/circumscripțiile sanitar – veterinar, denumite în continuare C.S.V., care fac obiectul caietului de sarcini

Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Satu Mare, unitate cu personalitate juridică, reprezintă autoritate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, unitate deconcentrată a Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A., care organizează și controlează efectuarea activităților publice sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor pe teritoriul României.

Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Satu Mare pune în aplicare, pe teritoriul de competență și la nivelul C.S.V., programele naționale stabilite de A.N.S.V.S.A., programe destinate apărării sănătății animalelor și realizarea siguranței alimentelor, în deplină concordanță cu legislația europeană din acest domeniu, programe realizate, la nivelul exploatațiilor nonprofesionale, prin intermediul medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Pentru fiecare C.S.V. identificată se va include o descriere ce va cuprinde, după caz, și fără a se limita la:

DATE TEHNICE REFERITOARE LA C.S.V. Medieșu Aurit

Efectivele de animale pe specii (cu prezentarea și a numărului de unități vită mare, denumite în continuare U.V.M., pentru speciile la care este aplicabil):

localitate	Total bovine	nr_ovine	nr_caprine	Total suine	Cabaline	Total UVM
Babasesti	95	596	11	242	37	289.45
lojib	70	1241	18	309	38	401.75
Medies Raturi	66	0	0	119	10	108.10
Mediesu Aurit	172	19	0	685	58	465.05

Medies Vii	9	0	0	50	11	37.80
Potau	142	56	0	342	36	282.8
Romanesti	91	227	0	333	42	275.55
Total CSV	645	2139	29	2080	232	1860.50

Numărul total de U.V.M.: 1.860,50

Situația epizootologică a localității: Nu evoluează boli la momentul pregătirii documentației de atribuire

Personal sanitar - veterinar minim necesar pentru realizarea serviciilor (care include și medicul veterinar titular): un nr. minim de 2, din care 1 medic veterinar titular, 1 medic veterinar angajat, ori 1 personal de specialitate – tehnician / asistent veterinar angajat.

Alte date tehnice

DATE TEHNICE REFERITOARE LA C.S.V. Orașu Nou

Efectivele de animale pe specii (cu prezentarea și a numărului de unități vită mare, denumite în continuare U.V.M., pentru speciile la care este aplicabil):

localitate	Total bovine	nr_ovine	nr_caprine	Total suine	Cabaline	Total UVM
Orasu Nou	36	0	0	243	49	180.1
Orasu Nou-Vii	70	0	0	116	7	115.4
Prilog	118	17	0	184	9	181.75
Prilog Vii	69	0	19	7	1	55.75
Remetea Oasului	74	268	0	197	11	195.7
Total CSV	367	285	19	747	77	728.7

Numărul total de U.V.M.: 728,70

Situația epizootologică a localității: Nu evoluează boli la momentul pregătirii documentației de atribuire

Personal sanitar - veterinar minim necesar pentru realizarea serviciilor (care include și medicul veterinar titular): un nr. minim de 1, din care 1 medic veterinar titular.

Alte date tehnice

3. Descrierea serviciilor solicitate a fi contractate

3.1. Serviciile care urmează a fi contractate vizează activitățile sanitar - veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, pe care A.N.S.V.S.A. trebuie să le pună în aplicare, aprobate prin hotărâre a Guvernului, respectiv:

A. Servicii de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului:

1. Inspectia animalelor și a exploatațiilor nonprofesionale;
2. examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore:
 - a) bovine;

- b) ecvidee;
 - c) ovine, caprine;
 - d) porcine;
 - e) carniere,
 - f) păsări;
 - g) albine, viermi de mătase etc.;
3. recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator - serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice etc.:
- a) animale mari;
 - b) animale mici și mijlocii cu excepția porcinelor;
 - c) porcine;
 - d) păsări;
 - e) alte specii;
4. recoltarea probelor de organe, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:
- a) animale mari;
 - b) animale mici și mijlocii;
 - c) păsări;
 - d) alte probe, inclusiv coprologice;
5. activități de depistare prin examen alergic:
- a) tuberculare test unic;
 - b) TCS;
 - c) maleinare;
 - d) paratuberculare;
6. recoltare probe sanitație, apă, furaje;
7. activități imunoprofilactice, conform Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului:
- a) animale mari;
 - b) ovine, caprine;
 - c) porcine;
 - d) carniere;
 - e) păsări.
8. lucrări de decontaminare, dezinsecție, deratizare și de necesitate în exploatațiile nonprofesionale, în cadrul echipelor desemnate, în condițiile legii, de către Autoritatea Contractantă sau de către centrul local pentru combaterea bolilor, cu asigurarea de către acestea a echipamentelor și materialelor necesare;

B. Servicii de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, în condițiile legii, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare:

1. identificarea animalelor din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;
2. identificarea și înregistrarea exploatațiilor în care sunt ținute sau deținute animale;
3. aplicarea mijloacelor oficiale de identificare prevăzute de legislația specifică în vigoare la animalele identificate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;
4. înregistrarea efectivelor de animale identificate și înregistrate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine în documentele de identificare generate/tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date, sau direct în Baza Națională de Date, după caz;

5. înregistrarea mișcării animalelor și a evenimentelor suferite de acestea, în documentele de mișcare sau de declarare eveniment generate/tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date, sau direct în Baza Națională de Date, după caz;

6. corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în S.N.I.I.A., în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile concesionarului, conform procedurilor stabilite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A.

Ordinea realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor, mișcării și a evenimentelor suferite de acestea precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare este următoarea: identificarea și înregistrarea exploatației, identificarea animalului, înregistrarea datelor cu privire la animale în formularul de identificare și, ulterior, în Baza Națională de Date, completarea și înregistrarea în Baza Națională de Date a formularelor de mișcare sau de declarare eveniment pentru animalele aflate în exploatațiile din raza teritorială a C.S.V. Medieșu Aurit și CSV Orașu Nou, sau înregistrarea direct în Baza Națională de Date a datelor cu privire la animale, după caz; corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în Baza Națională de Date în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile concesionarului.

C. Serviciile prevăzute la art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. program de lucru 8 ore/zi;
2. transportul probelor la laborator;
3. ridicarea produselor și tipizatelor necesare;
4. instruirea și formarea profesională necesară realizării activităților contractate;
5. consilierea proprietarilor de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar;
6. consilierea proprietarilor de animale privind condițiile de biosecuritate;
7. consilierea proprietarilor de animale privind bunăstarea animalelor;
8. efectuarea catagrafiei animalelor în situații de urgență, catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de unități vită mare aferent circumscripțiilor sanitar - veterinară sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;
9. inspecția și certificarea animalelor destinate sacrificării - inspecția animalelor în vederea certificării stării de sănătate a acestora, respectiv certificarea lor, cu aplicarea dispozițiilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Concesionarul se obligă să realizeze serviciile prevăzute la alin. (1) pe teritoriul C.S.V. Medieșu Aurit sau Orașu Nou. (după caz)

3.3. Concedentul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile realizate, cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.

3.2. Evidențe sanitar - veterinar, documente financiar – contabile și documente privind decontarea

3.2.1. Concesionarul trebuie să justifice serviciile sanitar - veterinar realizate prin următoarele, fără a se limita la:

1. situația efectivului de animale;
2. registrul de consultații și de tratament;
3. cerere de analiză a probelor prelevate pentru examene de laborator;
4. proces - verbal de efectuare a acțiunilor sanitar-veterinar conform prevederilor legale în vigoare;

5. tabel privind efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
6. sinteză privind efectuarea acțiunilor sanitar - veterinar conform prevederilor legale în vigoare;
7. fișa pentru diagnosticul tuberculozei la bovine;
8. registrul de evidență a bovinelor tuberculino-reagente aflate sub observație;
9. act de necropsie;
10. situația privind mortalitatea la animale;
11. registrul de evidență a animalelor moarte;
12. act de decontaminare, dezinsecție, deratizare;
13. situația epizootiilor;
14. situația realizării programului cifric întocmit în baza Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor și ecvideelor;
15. alte evidențe sanitar - veterinar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
16. evidența produselor de uz veterinar utilizate în efectuarea acțiunilor sanitar – veterinar;
17. aviz de expediție, bon de consum;
18. registru de intrări - ieșiri;
19. evidențele/documentele financiar - contabile prevăzute de lege;
20. fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
21. registrul pentru notificările proprietarilor;
22. exemplarul roșu al Formularului de identificare (F 1), după caz;
23. exemplarul roșu al Formularului de mișcare (F 2), după caz;
24. exemplarul roșu al Formularului de declarare eveniment (F 3), după caz;
25. exemplarul roșu al documentului de mișcare a animalelor vii, după caz;
26. certificatul sanitar - veterinar de sănătate pentru circulația animalelor pe teritoriul României, inclusiv pentru abatorizare, după caz;
27. fișa/fișele de pontaj a/ale personalului sanitar - veterinar angajat care asigură implementarea contractului și tabelul nominal cu persoana/persoanele care au asigurat programul zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor legale în vigoare, precum și situația concediilor de care a beneficiat medicul veterinar titular, respectiv documentele prin care a fost desemnat înlocuitorul și au fost notificate concedentului aceste situații;
28. ordinele de deplasare care confirmă participarea la instruiți, ridicarea tipizateelor, produselor biologice, predarea probelor către laborator;
29. documentele întocmite ca urmare a acțiunii de consiliere privind condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatațile nonprofesionale;
30. certificatele de participare la cursurile de formare profesională;
31. dosarul cu instrucțiuni, proceduri, note de serviciu, altele de acest gen recepționate de la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Satu Mare în cadrul procesului de instruire organizat la acest nivel sau transmise în afara acestuia, documente înregistrate în registrul prevăzut la pct. 18;
32. tabel centralizator privind certificatele emise pentru animalele destinate sacrificării;
33. tabel centralizator privind documentele de informare privind lanțul alimentară care au fost vizate, în condițiile legii;
34. documentul care confirmă recepționarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;
35. raportul asupra activității sanitar-veterinare realizate în luna anterioară și neconformități/dificultăți întâmpinate.

3.2.2. Concesionarul este obligat să întocmească/ să păstreze evidențele prevăzute la pct 3.2.1, precum și documente privind decontarea și/sau alte documente rezultate din aplicarea normelor sanitar

-veterinare sau instrucțiunile concedentului, conform prevederilor legale în vigoare, și să le pună la dispoziția acestuia și a altor organe de control abilitate prin lege, ori de câte ori acestea le solicită.

3.3. Cerințe privind organizarea serviciilor

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinar la nivelul C.S.V. pentru care se încheie contracte de concesiune, astfel încât să fie integrate în cadrul sistemului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, organizat unitar în sistem piramidal al fluxului de comandă, pe principiul teritorial, ca sector distinct și autonom în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să se respecte criteriile de calitate a serviciilor medical- veterinar furnizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinar la nivelul C.S.V. pentru care se încheie contracte de concesiune, astfel încât să fie asigurate, la acest nivel, serviciile/activitățile ce constituie atributul profesiei de medic veterinar, referitoare la profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor animalelor sau a celor transmisibile de la animale la om și pentru protecția mediului.

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinar la nivelul C.S.V. pentru care se încheie contracte de concesiune, astfel încât să fie asigurată, la acest nivel, realizarea activităților sanitar - veterinar prevăzute de lege în responsabilitatea serviciilor sanitar - veterinar de stat, prin contractarea acestora, servicii/activități constând în acțiuni de supraveghere, prevenire, control și combatere a bolilor la animale, activități de interes general, care nu au caracter economic, ce pot fi realizate de medicii veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii, în temeiul unor contracte atribuite de direcțiile sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București și cuprinse în *Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, pe care Autoritatea trebuie să le pună în aplicare*, conform alin. (2) al art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, activități care reprezintă servicii de interes general, rezervat a fi realizate în cadrul profesiei de medic veterinar.

În urma realizării serviciilor/activităților contractate sunt așteptate următoarele rezultate:

- a) realizarea, în regim de continuitate, a programului cifric aferent Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, porcinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a altor acțiuni prevăzute în alte programe naționale, comunicate de autoritatea contractantă;
- b) realizarea, în regim de continuitate, a unei bune supravegheri epidemiologice a teritoriului cu investigarea cazurilor de moarte sau îmbolnăvire la animale și inițierea măsurilor obligatorii ce se impun, potrivit legislației în vigoare;
- c) realizarea, în regim de continuitate, a consilierii și a îndrumării proprietarilor de animale, deținători ai exploatațiilor nonprofesionale, pe probleme de interes sanitar – veterinar, inclusiv cu privire la bunăstarea animalelor și la biosecuritate;
- d) asigurarea la nivelul C.S.V., în regim de continuitate, a activităților de asistență medicală veterinară, la cerere, pentru exploatațiile nonprofesionale de animale.

Activitățile sanitar - veterinar contractate sau cele implicate activității la nivelul C.S.V., în executarea contractelor de concesiune, inclusiv în ceea ce privește profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate și în afara programului stabilit.

3.4. Durata contractului de concesiune

Durata contractului de concesiune este de 4 ani de la data semnării de ambele părți.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile părților, mecanismele necesare pentru managementul contractului

3.5.1. Drepturi și obligații ale părților

3.5.1.1. (1) Concesionarul are următoarele obligații:

1. să respecte condițiile tehnice și termenele prevăzute de normele metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, porcinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;
2. să realizeze serviciile în vederea asigurării unui status de sănătate pe cât posibil cunoscut, la întregul efectiv de animale existent pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare cu privire la care au fost încheiate contractele de concesiune;
3. să realizeze serviciile cu privire la întregul efectiv de animale, conform Programului cifric al activităților de supraveghere, profilaxie și control al bolilor la animale, întocmit în conformitate cu prevederile Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor;
4. să anunțe suspiciunea sau apariția unor boli transmisibile la animale și să participe la combaterea epizootiilor, conform reglementărilor legale în vigoare;
5. să întocmească și să țină la zi toate evidențele sanitar-veterinare rezultate din aplicarea prevederilor legale în vigoare;
6. să depună diligențele necesare pentru a investiga și stabili cauzele de îmbolnăvire, moarte sau avort la animale de care a luat cunoștință în mod direct sau a fost înștiințat de proprietarii de animale sau de concedent, în condițiile legislației în vigoare;
7. să respecte criteriile de calitate a serviciilor realizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. să informeze proprietarii animalelor cu privire la obligațiile concesionarului și ale personalului acestuia, referitoare la activitatea realizată, și ale proprietarului, referitoare la respectarea indicațiilor medicilor veterinari și la consecințele nerespectării acestora;
9. să respecte confidențialitatea tuturor datelor și a informațiilor privitoare la proprietarii animalelor, în relația cu terții; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
10. să depună lunar decontul justificativ/deconturile justificative și să factureze, după caz, în vederea decontării de către concedent, activitatea realizată conform contractului de concesiune, cu respectarea procedurii stabilite prin ordinul președintelui A.N.S.V.S.A.;
11. să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat concedentului, program asumat prin contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, inclusiv programul zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor art. 21 alin. (1) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare; programul de lucru se poate modifica, cu acordul părților, prin act adițional la contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, fără modificarea timpului total de lucru asumat și cu respectarea prevederilor legale incidente;
12. să completeze corect și la zi formularele și tipizatele utilizate în realizarea activităților sanitar-veterinare contractate;
13. să anunțe concedentul despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii contractului, cu excepția celor prevăzute la subpct. 14, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiții pe durata derulării acestuia;

14. în cazul în care, pe durata derulării contractului, concesionarul își modifică forma de organizare sau își schimbă medicul veterinar titular, să notifice în scris concedentul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adițional, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (6) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
15. să respecte prevederile legislației sanitar-veterinare și instrucțiunile specifice comunicate de concedent în realizarea activităților contractate;
16. să afișeze într-un loc vizibil programul de lucru, denumirea direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu care se află în relație contractuală, datele de contact ale acesteia, care cuprind adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web, la sediul unității de asistență medicală veterinară în cadrul căreia își desfășoară activitatea, precum și la sediul consiliului local al unității administrativ-teritoriale, dacă sediul unității de asistență medicală veterinară nu se află pe raza circumscripției sanitar-veterinare;
17. să afișeze într-un loc vizibil datele de contact și motivul lipsei de la sediul unității;
18. să justifice lipsa de la sediul unității, după caz, prin menționarea în registrul de consultații și tratamente a cazuisticii, prin documentele de realizare a diferitelor acțiuni, prin ordinele de deplasare, prin orice alt document;
19. să asigure eliberarea actelor medicale și a altor documente, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare și prin contractul de concesiune;
20. să nu încaseze sume suplimentare pentru activitățile pentru care este prevăzută decontarea de către concedent, respectiv să nu impună servicii suplimentare pentru realizarea activităților în cauză;
21. să depună lunar decontul justificativ, conform modelului din anexa la Prevederile specifice de aplicare a art. 15 din ordonanță, prevăzute în anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și în vederea decontării de către concedent, a activităților realizate, după caz, prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
22. să transporte probele la laborator, în termenele și în condițiile legale, să ridice produsele/materialele și tipizatele necesare realizării activităților contractate;
23. să participe și să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul circumscripției sanitar-veterinare, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari, la toate instruirile organizate sau coordonate de direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu privire la activitățile sanitar-veterinare contractate sau în legătură cu aceste activități;
24. să consilieze proprietarii de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar, potrivit informațiilor comunicate de aceștia și în conformitate cu evidențele deținute la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, cu semnarea de proprietar a documentului în cauză, precum și în tabelul centralizator privind consilierea; ulterior, să inspecteze și să certifice animale destinate sacrificării;
25. să consilieze și să instruiască proprietarii de animale privind condițiile de bunăstare și condițiile de biosecuritate, întocmind documente care să ateste realizarea activității conform cerințelor exprese ale concedentului pentru 10 exploatații/lună;
26. să efectueze catagrafia animalelor în situații de urgență, conform legislației specifice bolilor în cauză; în luna în care se realizează catagrafia animalelor în situații de urgență nu mai este obligatorie îndeplinirea acestei prevederi;
27. să justifice, prin ordin de deplasare, transportul probelor la laborator, ridicarea produselor și a tipizatelor, participarea la instruirea și formarea profesională, depunerea documentelor justificative în format fizic;
28. să asigure, prin unitățile medicale veterinară prevăzute la pct. 35 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților de birou și de teren, într-un program zilnic de 8 ore,

cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, potrivit prevederilor art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să depună ca document justificativ fișa cu nominalizarea personalului care a asigurat programul respectiv; să prezinte și fișa de pontaj pentru tot personalul de specialitate angajat, care asigură implementarea contractului;

29. să realizeze activitățile sanitar-veterinare contractate pentru fiecare contract pe toată durata lui, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

30. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele sanitar-veterinare întocmite la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, consecutive desfășurării activității contractate, inclusiv cele care au stat la baza decontării activităților contractate și a celor prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

31. să efectueze catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de U.V.M. aferent circumscripțiilor sanitar-veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;

32. să îndeplinească, în principal, următoarele obligații referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor:

a) să asigure înregistrarea informațiilor rezultate din activitatea desfășurată în platformele informatice pentru identificarea și înregistrarea animalelor, în termenele legale;

b) serviciile de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare care fac obiectul contractului trebuie realizate la termenele și în condițiile prevăzute de normele aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. și în celelalte acte normative în vigoare;

c) să efectueze manopera de aplicare a mijloacelor oficiale de identificare, inclusiv a celor duplicat, precum și operațiunile de dezinfecție a locului de aplicare a acestora;

d) să realizeze aplicarea mijloacelor oficiale de identificare, cu respectarea instrucțiunilor furnizate de către producătorul acestora, precum și a prevederilor legislației în vigoare;

e) să înscrie citeț datele referitoare la animalele identificate în formularele de identificare, urmând ca aceste formulare să fie predate în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare;

f) datele referitoare la exploatațiile identificate, la animalele identificate, precum și la mișcările și evenimentele suferite de către acestea trebuie introduse în S.N.I.I.A., prin intermediul echipamentelor de tehnică de calcul și de comunicație specifice;

g) să înregistreze, în urma înștiințării de către proprietar prin predarea formularelor de mișcare, intrarea animalelor în exploatațiile aflate pe raza circumscripției sanitar-veterinare;

h) este pe deplin responsabil pentru realitatea datelor completate în formularele legale care servesc activității de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor și a datelor înregistrate în S.N.I.I.A.;

i) să corecteze erorile sau neconformitățile generate de S.N.I.I.A. care îi sunt imputabile în termen de maximum 30 de zile de la generarea acestora;

j) să preia, pe cheltuiala sa de deplasare, de la sediul concedentului cu care a încheiat contractul, formularele, produsele de uz veterinar, precum și orice alte produse și echipamente necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului, pe bază de aviz de expediție - cantitativ și valoric - emis de concedent și să le înregistreze în evidențele financiar-contabile proprii;

k) să scadă din gestiunea proprie mijloacele oficiale de identificare, formularele, produsele de uz veterinar, precum și alte produse necesare realizării activităților care fac obiectul contractului, pe bază de bon de consum lunar;

l) să păstreze în gestiune și la dispoziția concedentului stocurile de mijloace oficiale de identificare a animalelor prevăzute de legislația specifică în vigoare, de formulare, de produse de uz veterinar și de orice alte produse necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului;

- m) să predea la sediul concedentului, la încetarea contractului, pe cheltuiala sa de deplasare, formulare, produse de uz veterinar și orice alte produse necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului, personal sau pe bază de documente de expediție emise de către concesionar;
- n) să se conecteze la Baza Națională de Date aferent sistemului de identificare și înregistrare a animalelor pus în aplicare conform art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru a realiza operațiunile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) să asigure calificarea și instruirea personalului folosit pentru realizarea obiectului contractului, pe toată durata aplicării acestuia;
- p) să înștiințeze concedentul despre problemele și disfuncțiile apărute în îndeplinirea obligațiilor sale în legătură cu serviciile de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor, în termen de maximum 48 de ore de la apariția acestora;
- q) să verifice și să actualizeze permanent în S.N.I.I.A. datele referitoare la efectivele de animale identificate și înregistrate în exploatațiile din cadrul circumscripției sanitar-veterinare;
- r) să întocmească, pe baza modelului pus la dispoziție de către concedent, și să pună zilnic la dispoziția proprietarilor de animale un registru pentru notificarea evenimentelor intervenite cu privire la animale - nașterea animalului, vânzarea/ cumpărarea animalului, moartea animalului, sacrificarea animalului pentru consum propriu, pierderea crotaliei, pierderea pașaportului, pierderea cardului de exploatație, dispariția animalului și regăsirea animalului;
- s) să dețină un sistem/dispozitiv necesar realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare.

32. concesionarul trebuie să justifice serviciile realizate prin documentele ce vor fi depuse cu deconturile prevăzute la subpct. 10 și 21, documente prevăzute în caietul de sarcini;

33. medicul veterinar titular al entității contractante, prin care se realizează serviciile contractate, conform obiectului contractului, cu excepția celor imunoprofilactice, de decontaminare și identificare / înregistrare a animalelor are obligația de a depune toate diligențele necesare, pentru ca aceste activități să fie realizate de medici veterinari care să nu aibă nicio legătură de interes patrimonial, respectiv să nu fie proprietar/coproprietar și/sau deținător al animalelor, sau familial, respectiv rude de gradul 1 sau 2, cu proprietarul exploatației sau, după caz, cu proprietarul animalelor din exploatațiile pentru care realizează respectivele activități, pe toată durata desfășurării contractului, ținând cont de calitatea acestora de medici veterinari de libera practică împuterniciți;

34. în cazul în care medicul veterinar titular depășește vârsta standard de pensionare la încheierea contractului și ulterior în fiecare an pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul are obligația de a depune concedentului următoarele documente:

- a) avizul filialei județene a Colegiului Medicilor Veterinari privind îndeplinirea condițiilor pentru exercitarea profesiei;
- b) adeverință/certificat de sănătate care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru a desfășura servicii medical-veterinare.

(2) Activitățile sanitar - veterinare contractate sau cele implicite activității la nivelul circumscripției sanitar - veterinare, în executarea contractului, inclusiv în ceea ce privește profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate și în afara programului stabilit.

3.5.1.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

1. să primească la termenele prevăzute în contract, pe baza facturii și/sau a documentelor justificative, depuse în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;
2. să fie informat de către concedent cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a activităților suportate din bugetul A.N.S.V.S.A., survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a A.N.S.V.S.A.;

3. să încaseze de la proprietarii de animale contravaloarea serviciilor realizate care nu se decontează de către concedent, conform prevederilor legale în vigoare, fără să le condiționeze acestora furnizarea unor servicii care se decontează de realizarea/furnizarea altor servicii care nu se decontează;
4. să adere, în calitate de parte contractantă, la clauzele suplimentare la contractele încheiate cu concedentul, conform și în limita prevederilor legale în vigoare, având ca referință instrucțiunile transmise prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate;
5. să primească din partea concedentului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din decont și/sau documentația justificativă raportate și refuzul decontării anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

3.5.1.3. Concedentul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte de concesiune atribuite în executarea acestora, numai cu entitățile care îndeplinesc calitatea de concesionar, potrivit pct. 33 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. să facă publică, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractelor de concesiune, prin afișare pe pagina web și la sediu, lista nominală a acestora, respectiv să actualizeze permanent această listă în funcție de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;
3. să deconteze concesionarilor, la termenele prevăzute în contractele de concesiune, pe baza facturii/deconturilor însoțite de documente justificative prezentate pe suport hârtie sau în format electronic, în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;
4. să informeze concesionarii cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative naționale sau comunitare, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a concedentului;
5. să comunice concesionarilor cerințele exprese privind realizarea activităților de consiliere și de instruire a proprietarilor de animale cu referire la condițiile de bunăstare și la condițiile de biosecuritate, respectiv să comunice cerințele privind realizarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;
6. să pună gratuit la dispoziția concesionarilor seringi, vacutainere, alte materiale, produsele biologice, formularistica și tipizatele necesare realizării activităților contractate, pentru întregul efectiv de animale existente la data acțiunii, iar în cazul evoluției epizootiilor și a panzootiilor se pune gratuit la dispoziție echipamentul de protecție necesar, conform prevederilor legale în vigoare;
7. să înmâneze concesionarilor, la data finalizării controlului, procesele-verbale de constatare/rapoartele de control/notele de constatare, după caz, la termenele prevăzute de actele normative referitoare la normele metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul A.N.S.V.S.A., aflate în vigoare; în cazul în care controlul este efectuat de către A.N.S.V.S.A. sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite concesionarului de către concedent în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la A.N.S.V.S.A. la concedent;
8. să comunice concesionarilor, în scris, motivarea cu privire la erorile de raportare și la refuzul decontării anumitor servicii; să comunice concesionarilor, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situația în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;
9. să monitorizeze și să verifice modul de realizare a activităților contractate, inclusiv raportat la respectarea programului prezentat și asumat de către concesionari;
10. să elaboreze un program anual de instruire a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, astfel încât să se realizeze nivelul de instruire necesar pentru activitățile contractate sau în legătură cu acestea;
11. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele care au stat la baza decontării activităților prevăzute la art. 15 din ordonanță;

12. să întocmească și să păstreze lista cu medicii veterinari prezenți la instruirile organizate, cu evidențierea temelor de instruire și a unităților medicale-veterinare contractante reprezentate;
13. să analizeze documentele depuse de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciți cu privire la condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor și să prezinte un raport anual cu privire la acestea;
14. să organizeze preluarea, înregistrarea și gestionarea tuturor informațiilor privind neconformități semnalate de entitățile contractante în vederea soluționării cu operativitate a aspectelor semnalate cu evidențierea situației trimestriale și anuale;

3.5.1.4. Prevederi privind transparența

Autoritatea contractantă va publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripțiilor sanitar-veterinare care au încheiate contracte de concesiune, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acționarii și asociații din entitățile semnate ale contractelor aferente, precum și numele medicului veterinar titular.

4. Ipoteze și Riscuri

4.1. În executarea contractului de concesiune, următoarele riscuri cad în sarcina concesioanarului:

- adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării contractului, ca urmare a modificărilor legislative intervenite pe perioada derulării contractului;
- apariția unor boli cu mare difuzibilitate ce implică activități susținute pentru controlul acestora;
- preluarea activităților unei alte C.S.V. conform art. 24 din anexa 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maxim 6 luni pe an;
- preluarea activităților unei C.S.V. desființate în condițiile art. 15¹ alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, până la finalizarea contractului încheiat cu concesionarul care preia activitățile.

4.2. În executarea contractului de concesiune, următoarele riscuri cad în sarcina concedentului:

- nepunerea la dispoziție sau nepunerea la timp la dispoziție a materialelor necesare pentru executarea contractelor, **în funcție de creditele aprobate de ANSVSA;**
- disponibilitatea bugetară **în limita creditelor aprobate de ANSVSA;**
- neadoptarea măsurilor ce se impun de către concedent, urmare a preluării informațiilor privind neconformitățile semnalate de către concesionar, în legătură cu executarea contractului.

4. Locul desfășurării activităților

Pentru lotul I - Medieșu Aurit

Desfășurarea activitatilor contractate prin contractul de concesiune se vor desfășura pe raza C.S.V. Medieșu Aurit, cuprinzând următoarele unități administrativ – teritoriale, **Medieșu Aurit cu localitățile Mediesu Aurit, Babasesti, Iojob, Medies Raturi, Medies Vii, Potau, Romanesti**, denumite în continuare U.A.T. Medieșu Aurit, conform Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 136 / 2020 cu modificările și completările ulterioare, ce face obiectul contractului.

Pentru lotul II - Orașu Nou

Desfășurarea activitatilor contractate prin contractul de concesiune se vor desfășura pe raza C.S.V. Orașu Nou, cuprinzând următoarele unități administrativ – teritoriale, **Orașu Nou cu localitățile Orasu Nou Orasu Nou Vii, Prilog, Prilog Vii, Remetea Oasului**, denumite în continuare U.A.T. Orașu Nou, conform Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 136 / 2020 cu modificările și completările ulterioare, ce face obiectul contractului.

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din contract

Pot contracta realizarea activităților/serviciilor ce urmează a fi atribuite, concesionarii - entități aparținând medicilor veterinari organizați în condițiile legii, care îndeplinesc la data depunerii ofertei și, ulterior, pe toata durata derulării contractului de concesiune, următoarele condiții:

1.	dețin certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea contractului de concesiune;
2.	dețin unitatea medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea contractului de concesiune, pe raza C.S.V. sau într-o U.A.T. plasat la maxim 30 km de oricare U.A.T. din care este constituită C.S.V. pentru care se încheie contractul de concesiune;
3.	în cazul unităților medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență aparținând societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acționariatul majoritar este deținut de către medici veterinari;
4.	dețin contul prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, deschis la unitățile trezoreriei statului la solicitarea unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau la bancă, în situația unităților fără personalitate juridică;
5.	dețin cod de înregistrare fiscală - cod unic de înregistrare, după caz;
6.	nu se află în nici una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2 ¹ Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte de concesiune, în această calitate; b) cabinetele medical-veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte de concesiune; c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte de concesiune. d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte de concesiune;
7.	Medicul veterinar titular al unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează contractul de concesiune trebuie să îndeplinească următoarele condiții: a) să dețină atestat de liberă practică valid emis de Colegiul Medicilor Veterinari; b) să se regăsească în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității concesionare; c) să desfășoare în cadrul unității medicale veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale; d) să nu fie sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interdicere a exercitării profesiei; e) să dețină punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă;
8.	în executarea contractului de concesiune, serviciile/activitățile sanitar - veterinare contractate sunt realizate prin medicul veterinar titular și, după caz, cu personal de specialitate angajat, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari ori alt personal implicat,

	reprezentat de medici veterinari asociați, în cazul cabinetelor medical-veterinare asociate, respectiv deținători de părți sociale, în cazul societăților reglementate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; medicii veterinari angajați / implicați în executarea activităților contractate trebuie să îndeplinească condițiile de liberă practică prevăzute de legislația în vigoare privind exercitarea profesiei;
9.	în executarea contractului de concesiune, serviciile/activitățile sanitar - veterinare contractate sunt realizate, pe toată durata lui, prin medicul veterinar titular și cel puțin un medic veterinar asociat, în cazul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv deținător de părți sociale în cazul societăților reglementate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau cel puțin un medic veterinar angajat ori cel puțin un asistent veterinar / tehnician veterinar angajat în baza unui contract individual de muncă cu normă întreagă, în cazul circumscripției sanitar-veterinare cu peste 1.000 de unități vită mare – U.V.M;
10.	în cazul în care, pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul își modifică forma de organizare sau își schimbă medicul veterinar titular, aceasta se notifică în scris concedentului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adițional;
11.	asigură continuitatea activității la nivelul unității medical - veterinare de asistență prin care se derulează contractul de concesiune, cu asigurarea, la nivelul acesteia, a unui program zilnic de minim opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, în condițiile stabilite de art. 21 din anexa nr. 2 ¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Modul de îndeplinire a factorului de evaluare d);
13.	Modul de îndeplinire a factorului de evaluare e);
14.	Dotări suplimentare propuse în executarea contractelor (se vor puncta doar cele în conformitate cu factorul de evaluare f);
15.	Programul de lucru propus al unității medical veterinare prin care concesionarul urmează să execute contractul, conform factorului de evaluare g);
16.	Modul de îndeplinire a factorului de evaluare h), prin raportare la data absolvirii studiilor universitare, conform diplomei/adeverinței de absolvire și CV.

Pentru stabilirea capacității de a contracta și aplicarea factorilor de atribuire, reprezentantul legal trebuie să depună următoarele documente:

- a) certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică;
- b) contul prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, deschis la unitățile trezoreriei statului la solicitarea unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau la bancă, în situația unităților fără personalitate juridică.
- c) codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare, după caz;
- d) certificatul constatator, în original, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în temeiul Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cel mult 30 de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, după caz, la care se anexează atestatul de liberă practică pentru medicii veterinari titulari de părți sociale;
- e) dovada realizării punctajului pentru pregătirea profesională la zi, aspect certificat pe parcursul derulării contractului prin orice documente stabilite prin legislația în vigoare în, ceea ce privește exercitarea profesiei de medic veterinar;

- f) atestatul de liberă practică emis de Colegiul Medicilor Veterinari pentru fiecare medic veterinar, valid la data-limită de depunere a ofertelor;
- g) lista personalului de specialitate angajat care participă la implementarea contractului și copia actului/actelor doveditoare prin care personalul angajat își exercită profesia la entitatea ofertantă;
- h) programul unității medicale veterinare, asumat pentru asigurarea activităților contractate la nivelul circumscripției sanitar-veterinare;
- i) declarație pe propria răspundere privind contractele similare deținute și aflate în derulare ce au ca obiect servicii sanitar - veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- j) declarație privind aspectele de la literele a), c), d) și e) de la pct.7;
- k) copia documentului de identitate care atestă domiciliul sau reședința pentru medicul veterinar titular și personalul angajat și/sau care asigură executarea contractului;
- l) copia diplomei/adeverinței de absolvire, însoțită de CV, precum și alte diplome/certificate care atestă competențele profesionale;
- m) copia documentului care atesta dotările suplimentare propuse în executarea contractelor conform factorului de evaluare f).

Documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, trebuie certificate pentru conformitate prin sintagma „conform cu originalul” și prin semnătura reprezentantului legal, pe fiecare pagină.

7. Planul de implementare a contractului de concesiune

La nivelul autorității contractante, pentru fiecare C.S.V., se întocmește programarea serviciilor contractate potrivit art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar - veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Programul cifric al activităților contractate, pentru C.S.V. Medieșu Aurit și Orașu Nou, va fi preluat de la Direcția Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Satu Mare, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune, la data stabilită de Direcția Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Satu Mare.

8. Modul de calcul al ofertei financiare

Lot 1 - CSVA Medieșu Aurit

Nr. crt	Activitate desfășurată/ Denumire serviciu (conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Tarif (lei) (conform art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Cantitate (Activitate lunară/ Număr de acțiuni conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Valoare (lei)

1	Activități conform art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare			12	
2	Inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesională dispusă de direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București		lei/exploatație nonprofesională	750	
3	Examinarea clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore, dispusă conform legislației specifice	a) bovine	lei/cap de animal	1	
		b) ecvide	lei/cap de animal	1	
		c) ovine, caprine	lei/cap de animal	1	
		d) suine	lei/cap de animal	1200	
		e) carnișiere	lei/cap de animal	1	
		f) păsări	lei/cap de animal	2000	
		g) albine, viermi de mătase etc.	lei/familie	1	
4	Recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator (serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice etc.)	a) animale mari	lei/cap de animal	570	
		b) animale mici și mijlocii, cu excepția suinelor	lei/cap de animal	270	
		c) suine	lei/cap de animal	110	
		d) suine cu semne clinice ce pot fi atribuite și peștei porcine clasice	lei/cap de animal	30	
		e) păsări	lei/cap de animal	150	
		f) alte specii	lei/cap de animal	1	
5	Recoltarea probelor de organe, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii, pentru diagnosticul bolilor, altele decât encefalopatiile spongiforme transmisibile și pesta porcină clasică	a) animale mari	lei/cap de animal	7	
		b) animale mici și mijlocii	lei/cap de animal	11	
		c) păsări	lei/cap de animal	20	
		d) alte probe, inclusiv coprologice	lei/cap de animal	1	
6	Recoltarea probelor pentru diagnosticul encefalopatiilor spongiforme transmisibile și recoltarea probelor de organe, țesuturi pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii, în vederea diagnosticului peștei porcine clasice la	a) animale mari	lei/cap de animal	12	
		b) animale mici și mijlocii	lei/cap de animal	33	
		c) porci domestici	lei/cap de animal	22	
		d) porci sălbatici	lei/cap de animal	1	
7	Activități de depistare prin examen alergic	a) tuberculinare - test unic	lei/cap de animal		
		b) TCS	lei/cap de animal	650	
		c) maleinare	lei/cap de animal		
		d) paratuberculinare	lei/cap de animal		
8	Recoltare probe sanitație, apă, furaje		lei/probă		
9	Activități imunoprofilactice	a) animale mari	lei/cap de animal	740	
		b) ovine, caprine	lei/cap de animal	3300	
		c) suine	lei/cap de animal		
		d) carnișiere	lei/cap de animal	1400	
		e) păsări - oculoconjunctival	lei/cap de animal		

		f) păsări - injectabil		lei/cap de animal		
10	Lucrări de decontaminare, dezinfecție, dezinsecție, deratizare și de necesitate	a) în unități zootehnice de industrie alimentară, la gospodăriile populației		lei/100 m ² ,		
		b) în camere de incubație, viermi de mătase etc.		lei/m,		
11	Manopera privind identificarea și înregistrarea animalelor, a mișcărilor și a evenimentelor suferite de acestea, corectarea eventualelor erori	a) bovine		lei/cap de animal	210	
		b) ovine, caprine - două crotalii		lei/cap de animal	1100	
		c) suine		lei/cap de animal	2000	
TOTAL 1 AN		X	X	X	X	
TVA**		X	X	X	X	
TOTAL GENERAL 1 AN		X	X	X	X	
TOTAL GENERAL 4 ANI		X	X	X	X	

**** Se calculeaza pentru sumele rezultate de la pozitia 2 la 11, dupa caz.**

Lot 2 - CSVA Orașu Nou

Nr. crt	Activitate desfășurată/ Denumire serviciu (conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Tarif (lei) (conform art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Cantitate (Activitate lunară/ Număr de acțiuni conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Valoare (lei)
1	Activități conform art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare		12	
2	Inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesională dispusă de direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București	lei/exploatație nonprofesională	400	
3	Examinarea clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore, dispusă conform legislației specifice	a) bovine	lei/cap de animal	1
		b) ecvide	lei/cap de animal	1
		c) ovine, caprine	lei/cap de animal	1
		d) suine	lei/cap de animal	500
		e) carnișiere	lei/cap de animal	1
		f) păsări	lei/cap de animal	480
		g) albine, viermi de mătase etc.	lei/familie	1
4	Recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator (serologice, hematologice, biochimice,	a) animale mari	lei/cap de animal	320
		b) animale mici și mijlocii, cu excepția suinelor	lei/cap de animal	120
		c) suine	lei/cap de animal	90

	virusologice, parazitologice etc.)	d) suine cu semne clinice ce pot fi atribuite si pestei porcine clasice	lei/cap de animal	17	
		e) păsări	lei/cap de animal	10	
		f) alte specii	lei/cap de animal	1	
5	Recoltarea probelor de organe, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii, pentru diagnosticul bolilor, altele decât encefalopatiile spongiforme transmisibile și pesta porcină clasică	a) animale mari	lei/cap de animal	3	
		b) animale mici și mijlocii	lei/cap de animal	7	
		c) păsări	lei/cap de animal	12	
		d) alte probe, inclusiv coprologice	lei/cap de animal	1	
6	Recoltarea probelor pentru diagnosticul encefalopatiilor spongiforme transmisibile și recoltarea probelor de organe, țesuturi pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii, în vederea diagnosticului pestei porcine clasice la	a) animale mari	lei/cap de animal	5	
		b) animale mici și mijlocii	lei/cap de animal	17	
		c) porci domestici	lei/cap de animal	17	
		d) porci sălbatici	lei/cap de animal	1	
7	Activități de depistare prin examen alergic	a) tuberculinare - test unic	lei/cap de animal		
		b) TCS	lei/cap de animal	470	
		c) maleinare	lei/cap de animal		
		d) paratuberculinare	lei/cap de animal		
8	Recoltare probe sanitație, apă, furaje		lei/probă		
9	Activități imunoprofilactice	a) animale mari	lei/cap de animal	530	
		b) ovine, caprine	lei/cap de animal	700	
		c) suine	lei/cap de animal		
		d) carnișiere	lei/cap de animal	550	
		e) păsări - oculoconjunctival	lei/cap de animal		
		f) păsări - injectabil	lei/cap de animal		
10	Lucrări de decontaminare, dezinfecție, dezinsecție, deratizare și de necesitate	a) în unități zootehnice de industrie alimentară, la gospodăriile populației	lei/100 m ² ,		
		b) în camere de incubație, viermi de mătase etc.	lei/m,		
11	Manopera privind identificarea și înregistrarea animalelor, a mișcărilor și a evenimentelor suferite de acestea, corectarea eventualelor erori	a) bovine	lei/cap de animal	100	
		b) ovine, caprine - două crotalii	lei/cap de animal	550	
		c) suine	lei/cap de animal	800	
TOTAL 1 AN		X	X	X	X
TVA**		X	X	X	X
TOTAL GENERAL 1 AN		X	X	X	X
TOTAL GENERAL 4 ANI		X	X	X	X

**** Se calculeaza pentru sumele rezultate de la pozitia 2 la 11, dupa caz.**

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre concedent și concesionar

Cadrul legal principal care guvernează relația dintre concedent și concesionar este reprezentat de:

- a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2010 privind identificarea și înregistrarea suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 191/2012;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2002 privind identificarea și înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările și completările ulterioare,
- e) Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar - veterinar cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinar cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările ulterioare;
- h) Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinar pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;
- k) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

m) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

n) Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;

o) Procedura proprie a DSVSA Satu Mare, elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 48/2021 pentru aprobarea documentației de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, care cuprinde condițiile, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la solicitările autorității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ ofertanților;

q) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și alte dispoziții legale în vigoare, în domeniu.

Concesionarul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, concesionarul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Concesionarul răspunde față de concedent, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Concedentul nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către concesionar a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru realizarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de realizarea serviciilor.

În cazul modificării cadrului legislativ care guvernează realizarea activităților/serviciilor care fac obiectul contractului, realizarea acestora se va face conform noilor cerințe de la data intrării în vigoare a modificărilor.

Ofertantul devenit concesionar are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care concesionarul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, concedentul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la concesionar, condiții de acceptanță la plată a serviciilor

- Decont lunar, însoțit de documentația justificativă aferentă, depus, verificat și acceptat la plată, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări

și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente;

Decontul lunar, pentru luna decembrie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, are atașată situația Cartografiei animalelor la 31 decembrie;

- Decont lunar, însoțit de documentația justificativă aferentă, depus, verificat și acceptat la plată, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente.

Atașat decontului lunar depus în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, se depun și raportările privind situația asupra activității sanitar-veterinare desfășurate în luna pentru care este depus.

11. Ajustarea prețului

Prețul activităților contractate și decontate nu se poate modifica decât prin modificarea actelor normative incidente.

12. Recepție și verificări

Concedentul va recepționa lunar activitățile și serviciile realizate de concesionar în urma verificării și acceptării la plată a decontului, respectiv:

- Decontul lunar, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Decontul se depune până pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, la registratura autorității contractante, iar decontarea sumei respective se realizează în maximum 20 de zile de la depunerea acestuia.

În cazul constatării de neconformități se vor aplica penalitățile prevăzute la art. 8 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decontul lunar, pentru luna decembrie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, care nu are atașată situația Cartografiei animalelor la 31 decembrie, nu va fi verificat/operat.

- Decontul/deconturile lunare, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente; Decontul/deconturile lunare se depun și se plătesc în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare.

Concedentul are obligația de a comunica concesionarului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din deconturi și/sau documentația justificativă anexată acestora și refuzul decontării serviciilor sau anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

Activitățile omise la raportare, din motive obiective sau cele neachitate în mod nejustificat, se regularizează trimestrial.

Concesionarul urmează să factureze concedentului serviciile realizate, recepționate, în baza deconturilor lunare aprobate.

13. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

13.1. Procesul de evaluare a ofertelor începe cu verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalităților de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

se realizează prin analizarea conținutului documentelor/formularelor depuse în acest sens, iar rezultatul verificării se consemnează de către comisia de evaluare într-un proces - verbal al ședinței de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale de către fiecare ofertant în parte și că toate aceste condiții au fost îndeplinite sau că au fost identificate toate aspectele care necesită clarificări.

Solicitarea de clarificări privind încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și modalitatea de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de verificare încheiat ca urmare a verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, au fost consemnate aspecte care trebuie clarificate.

Comisia de evaluare, pe durata verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica aceste aspecte, solicită ofertanților clarificări sau completări formale sau de confirmare cu privire la informațiile prezentate

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondența a ofertantului.

Odată primit răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și consemnează rezultatul verificărilor în procesul - verbal de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru fiecare ofertant în parte.

13.2. Procesul de evaluare a ofertelor continuă cu evaluarea propunerilor tehnice

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele care trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice.

Rezultatul evaluării propunerilor tehnice, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile tehnice și finalizarea verificării propunerilor tehnice

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor tehnice, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Comisia de evaluare, pe durata evaluării propunerilor tehnice, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, solicită ofertanților clarificări/completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondența a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare îl analizează și consemnează în procesul verbal de evaluare aspectele clarificate.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că a fost verificată conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini și că au fost identificate ofertele admisibile, neconforme și inacceptabile.

13.3. Comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor admisibile prin evaluarea propunerilor financiare.

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică valoarea propunerii financiare.

Pe parcursul evaluării propunerilor financiare, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele ce trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor financiare.

Rezultatul evaluării propunerilor financiare, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile financiare și finalizarea verificării propunerilor financiare

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor financiare, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Pe durata evaluării propunerilor financiare, în situația în care comisia de evaluare consideră necesar, în vederea finalizării evaluării acestora, poate solicita ofertanților clarificări/completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondența a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor financiare și consemnează rezultatul în procesul - verbal de evaluare a ofertelor.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate toate aspectele financiare pe care le implică ofertele și că au fost identificate ofertele admisibile și ofertele inacceptabile sau neconforme.

13.4. Aplicarea criteriului de atribuire

După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul se consemnează într-un proces - verbal de evaluare, în care se consemnează și clasamentul ofertelor.

La sfârșitul acestei activități trebuie obținută asigurarea că clasamentul ofertelor a fost stabilit prin aplicarea corectă a algoritmului de calcul.

13.5. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii

După stabilirea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare întocmește raportul procedurii de atribuire, în care prezintă întregul proces de la lansarea anunțului de participare și până la determinarea ofertei câștigătoare.

După întocmirea raportului procedurii, comisia de evaluare îl trimite conducătorului autorității contractante spre aprobare.

13.6. Comunicarea rezultatului procedurii

După aprobarea raportului, autoritatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Comunicarea transmisă ofertantului câștigător reprezintă acceptarea de către autoritatea contractantă a ofertei sale și manifestarea acordului de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul declarat câștigător. Prin această comunicare, ofertantul declarat câștigător este informat cu privire la data, ora și locul în care este invitat pentru semnarea contractului de concesiune.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, autoritatea contractantă face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că rezultatul procedurii de atribuire a fost comunicat către toți participanții la procedura de atribuire și că ofertantul declarat câștigător a fost invitat să semneze contractul de concesiune.

13.7. Primirea și soluționarea eventualelor contestații

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrative jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

14. Criteriul de atribuire

Comisia de evaluare a ofertelor evaluează ofertele calificate pe baza elementelor de calificare prezentate și stabilesc oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire "*cel mai bun raport calitate-preț*", prin evaluarea și cu aplicarea exclusivă a factorilor de evaluare prevăzuți la art. 23 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) amplasarea unității medical-veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte:

1. pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 30 de puncte;
2. în afara circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanța.ro);

b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte:

1. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 15 puncte;
2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;
3. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;
4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;
5. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;
6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 8 puncte;
7. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;

8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

9. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 3 puncte;

11. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 4 puncte;

12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 2 puncte.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul, luând în considerare cea mai scurtă distanța din punct de vedere rutier (www.distanța.ro).

Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar);

c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

(ii) medic veterinar: 7 puncte;

2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de un an: 10 puncte;

(ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste un an: 12 puncte;

(iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte.

Se punctează maximum 4 angajați pentru pct. 2;

d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

1. medic veterinar: 0 puncte;

2. medic primar veterinar*): 5 puncte;

3. doctor în științe medical-veterinare*): 10 puncte;

4. cursuri postuniversitare de lungă durată*): 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;

*) În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia.

e) tipul unității medical-veterinare în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:

1. cabinet medical-veterinar: 0 puncte;

2. clinică medical-veterinară: 4 puncte;

3. spital clinic veterinar: 5 puncte;

f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:

1. ambulanță veterinară: 7 puncte;

2. deținere mijloc de transport auto: 5 puncte.

Se punctează un singur mijloc de transport;

g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:

1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;

2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;

3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;

h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:

1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună: 0 puncte;

2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;

3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;

4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;
5. medicul veterinar titular - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte;
6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani: 15 puncte;
7. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, până la 7 ani: - 25 de puncte**);
8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 7 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 35 de puncte**);
9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 45 de puncte**).

**) Se scad din totalul punctajului obținut; În situația unui punctaj negativ sau cu valoarea 0, punctajul final al ofertei va fi 1 punct.

În cazul obținerii unui punctaj egal, diferențierea ofertanților se va realiza pe baza punctajului obținut la fiecare din factorii de evaluare, în ordinea stabilită a prezentării acestora.

În cazul în care în urma procesului de diferențiere se menține totuși un punctaj egal, diferențierea ofertanților se va realiza pe baza următoarelor criterii suplimentare, rezultate din exploatarea factorii de evaluare – în ordinea prezentată, respectiv:

a) factorul de evaluare „*amplasarea unității medicale veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară*” - în cazul amplasării unității medical - veterinare în afara C.S.V., are prioritate oferta în care aceasta unitate este amplasată într - o U.A.T. aflată la cea mai mica distanță de C.S.V. în cauză.

Distanța se calculează prin raportare la oricare UAT care face parte din C.S.V. și la U.A.T. în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro);

Acest criteriu nu se aplică în cazul în care unitatea medical veterinară se află pe teritoriul C.S.V..

b) factorul de evaluare „*domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat*” - are prioritate oferta cu cel mai mare număr de angajați prin raportare la fiecare pct. de la 5 - 12, în ordinea respectivă. Astfel, în cazul în care egalitatea se menține la pct. 5 se trece la următorul, până când se poate face diferențierea ofertelor.

Distanța se calculează prin raportare la oricare U.A.T. care face parte din C.S.V. și la U.A.T. în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul/reședința, luând în considerare cea mai scurtă distanța din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro)

c) factorul de evaluare „*personal medical veterinar angajat*” - are prioritate oferta cu cel mai mare număr de medici veterinari angajati, suplimentar, în caz de egalitate, diferențierea se face ținând cont de numărul total al personalului sanitar - veterinar angajat.

În situația în care egalitatea se menține și după aplicarea criteriilor suplimentare, rezultate din exploatarea factoriilor de evaluare – în ordinea prezentată, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire pentru C.S.V. în cauză.

Secțiunea IV - Model – Cadru Contract de Concesiune

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR Satu Mare

MODEL – CADRU

CONTRACT DE CONCESIUNE

Nr./.....

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare,

a intervenit prezentul contract de concesiune, încheiat între

DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR Satu Mare, adresa: Satu Mare, str. Lăcrimioarei, nr. 37 telefon/fax 0261715956/ 0261715950, cod fiscal 4481136, cont RO95TREZ23G830330200109X deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată prin director executiv dr. Dumuța Nicolae, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

....., adresa:....., număr de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal, cont (trezorerie), deschis la Trezoreria, reprezentat/reprezentată prin dr., funcția administrator, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract de concesiune și toate anexele sale;
- b. **concedent** și **concesionar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul unitar al serviciilor** - prețul stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, plătit de concesionarului de către concedent, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d. **servicii** - servicii sanitar - veterinar cuprinse în programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și în alte programe naționale, respectiv servicii sanitar-veterinar prevăzute la art. 15 alin (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e. **Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, denumit în continuare S.N.I.I.A.** - totalitatea aplicațiilor, dispozitivelor, documentelor și procedurilor utilizate pentru identificarea și înregistrarea animalelor
- f. **circumscripție sanitar-veterinară** – conform pct. 34 al anexei nr.1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- g. **unitate vită mare** - unitate de măsură standard, în care se realizează conversia diferitelor categorii de animale, conform ratelor de conversie prevăzute în anexa nr. II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- h. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este reprezentat de concesiunea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru Circumscripția Sanitară Veterinară, denumită în continuare C.S.V.....

3.2. (1) Concesionarul se obligă să realizeze, pe durata prezentului contract și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, următoarele servicii:

A. Servicii de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului:

1. inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesionale;
2. examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore:
 - a) bovine;
 - b) ecvidee;
 - c) ovine, caprine;
 - d) porcine;
 - e) carnișiere,
 - f) păsări;
 - g) albine, viermi de mătase etc.;
3. recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator - serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice etc.:
 - a) animale mari;
 - b) animale mici și mijlocii cu excepția porcinelor;
 - c) porcine;
 - d) păsări;
 - e) alte specii;
4. recoltarea probelor de organe, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:
 - a) animale mari;
 - b) animale mici și mijlocii;
 - c) păsări;
 - d) alte probe, inclusiv coprologice;
5. activități de depistare prin examen alergic:
 - a) tuberculinare test unic;
 - b) TCS;
 - c) maleinare;
 - d) paratuberculinare;
6. recoltare probe sanitație, apă, furaje;
7. activități imunoprofilactice, conform Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului:
 - a) animale mari;
 - b) ovine, caprine;
 - c) porcine;
 - d) carnișiere;
 - e) păsări;
8. lucrări de decontaminare, dezinfecție, dezinsecție, deratizare și de necesitate în exploatațiile nonprofesionale, în cadrul echipelor desemnate, în condițiile legii, de către Autoritatea Contractantă sau de către centrul local pentru combaterea bolilor, cu asigurarea de către acestea a echipamentelor și materialelor necesare;

B. Servicii de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, în condițiile legii, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare:

1. identificarea animalelor din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;
2. identificarea și înregistrarea exploatațiilor în care sunt ținute sau deținute animale;
3. aplicarea mijloacelor oficiale de identificare prevăzute de legislația specifică în vigoare la animalele identificate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;
4. înregistrarea efectivelor de animale identificate și înregistrate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine în documentele de identificare generate/tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date, sau direct în Baza Națională de Date, după caz;
5. înregistrarea mișcării animalelor și a evenimentelor suferite de acestea, în documentele de mișcare sau de declarare eveniment generate/tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date, sau direct în Baza Națională de Date, după caz;
6. corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în S.N.I.I.A., în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile concesionarului, conform procedurilor stabilite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A.

C. Serviciile prevăzute la art. 15 alin (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. program de lucru 8 ore/zi;
2. transportul probelor la laborator;
3. ridicarea produselor și tipizatelor necesare;
4. instruirea și formarea profesională necesară realizării activităților contractate;
5. consilierea proprietarilor de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar;
6. consilierea proprietarilor de animale privind condițiile de biosecuritate;
7. consilierea proprietarilor de animale privind bunăstarea animalelor;
8. efectuarea catagrafiei animalelor în situații de urgență, catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de unități vită mare aferent circumscripțiilor sanitar - veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;
9. inspecția și certificarea animalelor destinate sacrificării - inspecția animalelor în vederea certificării stării de sănătate a acestora, respectiv certificarea lor, cu aplicarea dispozițiilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Concesionarul se obligă să realizeze serviciile prevăzute la alin. (1) pe teritoriul C.S.V.

3.3. Concedentul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile realizate, cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Concesionarul va realiza serviciile în condițiile stabilite în prezentul contract, care include, în ordinea enumerării, orice act adițional la acesta, precum și următoarele anexe:

1. anexa nr. I - Caietul de sarcini și anexele acestuia, incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;
2. anexa nr. II - Propunerea tehnică, incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;
3. anexa nr. III - Propunerea financiară, incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;
4. anexa nr. IV - Alte documente relevante (declarații pe proprie răspundere din cadrul ofertelor cu privire la îndeplinirea unor obligații etc).

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Valoarea estimată a serviciilor este deeste exprimată în LEI și este prevăzută la anexa nr. III - Propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul contract, la care se adaugă, după caz, TVA.....

....

5.1. Pentru îndeplinirea contractului, concedentul plătește concesionarului următoarele sume:

a) tariful pentru fiecare activitate sanitar-veterinară contractată, stabilit și acordat potrivit hotărârii Guvernului prevăzute la art. 15 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv normelor metodologice de aplicare/implementare a acesteia;

b) suma stabilită în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Concedentul va deconta activitățile sanitar - veterinar în termenele și în baza documentelor justificative prevăzute de legislația în vigoare, cu aplicarea tarifelor valabile la momentul realizării acestora cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.

6. AJUSTAREA PREȚULUI

6.1. Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul activităților contractate și decontate nu se poate modifica decât prin modificarea actelor normative incidente.

7. REDEVENȚĂ

7.1. Concesionarul plătește concedentului o redevență anuală în suma de 300 lei, sumă care se indexează anual cu rata inflației.

8. DATA ÎNCEPERII CONTRACTULUI

8.1. Data începerii contractului va fi _____.

9. DURATA CONTRACTULUI

9.1. Durata de implementare a contractului este de 48 luni de la data semnării de ambele părți.

10. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

10.1. În relațiile contractuale cu concedentul, concesionarul are următoarele obligații:

1. să respecte condițiile tehnice și termenele prevăzute de normele metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;

2. să realizeze serviciile în vederea asigurării unui status de sănătate pe cât posibil cunoscut, la întregul efectiv de animale existent pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare cu privire la care au fost încheiate contractele de concesiune;

3. să realizeze serviciile cu privire la întregul efectiv de animale, conform Programului cifric al activităților de supraveghere, profilaxie și control al bolilor la animale, întocmit în conformitate cu prevederile Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor;
4. să anunțe suspiciunea sau apariția unor boli transmisibile la animale și să participe la combaterea epizootiilor, conform reglementărilor legale în vigoare;
5. să întocmească și să țină la zi toate evidențele sanitar-veterinare rezultate din aplicarea prevederilor legale în vigoare;
6. să depună diligențele necesare pentru a investiga și stabili cauzele de îmbolnăvire, moarte sau avort la animale de care a luat cunoștință în mod direct sau a fost înștiințat de proprietarii de animale sau de concedent, în condițiile legislației în vigoare;
7. să respecte criteriile de calitate a serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. să informeze proprietarii animalelor cu privire la obligațiile concesionarului și ale personalului acestuia, referitoare la activitatea prestată, și ale proprietarului, referitoare la respectarea indicațiilor medicilor veterinari și la consecințele nerespectării acestora;
9. să respecte confidențialitatea tuturor datelor și a informațiilor privitoare la proprietarii animalelor, în relația cu terții; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
10. să depună lunar decontul justificativ/deconturile justificative și să factureze, după caz, în vederea decontării de către concedent, activitatea realizată conform contractului de concesiune, cu respectarea procedurii stabilite prin ordinul președintelui A.N.S.V.S.A.;
11. să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat concedentului, program asumat prin contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, inclusiv programul zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor art. 21 alin. (1) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare; programul de lucru se poate modifica, cu acordul părților, prin act adițional la contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, fără modificarea timpului total de lucru asumat și cu respectarea prevederilor legale incidente;
12. să completeze corect și la zi formularele și tipizatele utilizate în realizarea activităților sanitar-veterinare contractate;
13. să anunțe concedentul despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii contractului, cu excepția celor prevăzute la subpct. 14, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiții pe durata derulării acestuia;
14. în cazul în care, pe durata derulării contractului, concesionarul își modifică forma de organizare sau își schimbă medicul veterinar titular, să notifice în scris concedentul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adițional, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (6) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
15. să respecte prevederile legislației sanitar-veterinare și instrucțiunile specifice comunicate de concedent în realizarea activităților contractate;
16. să afișeze într-un loc vizibil programul de lucru, denumirea direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu care se află în relație contractuală, datele de contact ale acesteia, care cuprind adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web, la sediul unității de asistență medicală veterinară în cadrul căreia își desfășoară activitatea, precum și la sediul consiliului local al unității administrativ-teritoriale, dacă sediul unității de asistență medicală veterinară nu se află pe raza circumscripției sanitar-veterinare;
17. să afișeze într-un loc vizibil datele de contact și motivul lipsei de la sediul unității;

18. să justifice lipsa de la sediul unității, după caz, prin menționarea în registrul de consultații și tratamente a cazuisticii, prin documentele de realizare a diferitelor acțiuni, prin ordinele de deplasare, prin orice alt document;
19. să asigure eliberarea actelor medicale și a altor documente, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare și prin contractul de concesiune;
20. să nu încaseze sume suplimentare pentru activitățile pentru care este prevăzută decontarea de către concedent, respectiv să nu impună servicii suplimentare pentru realizarea activităților în cauză;
21. să depună lunar decontul justificativ, conform modelului din anexa la Prevederile specifice de aplicare a art. 15 din ordonanță, prevăzute în anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și în vederea decontării de către concedent, a activităților realizate, după caz, prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
22. să transporte probele la laborator, în termenele și în condițiile legale, să ridice produsele/materialele și tipizatele necesare realizării activităților contractate;
23. să participe și să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul circumscripției sanitar-veterinare, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari, la toate instruirile organizate sau coordonate de direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu privire la activitățile sanitar-veterinare contractate sau în legătură cu aceste activități;
24. să consilieze proprietarii de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar, potrivit informațiilor comunicate de aceștia și în conformitate cu evidențele deținute la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, cu semnarea de proprietar a documentului în cauză, precum și în tabelul centralizator privind consilierea; ulterior, să inspecteze și să certifice animale destinate sacrificării;
25. să consilieze și să instruiască proprietarii de animale privind condițiile de bunăstare și condițiile de biosecuritate, întocmind documente care să ateste realizarea activității conform cerințelor exprese ale concedentului pentru 10 exploatații/lună;
26. să efectueze catagrafia animalelor în situații de urgență, conform legislației specifice bolilor în cauză; în luna în care se realizează catagrafia animalelor în situații de urgență nu mai este obligatorie realizarea unei alte cartografii;
27. să justifice, prin ordin de deplasare, transportul probelor la laborator, ridicarea produselor și a tipizatelor, participarea la instruirea și formarea profesională, depunerea documentelor justificative în format fizic;
28. să asigure, prin unitățile medicale veterinare prevăzute la pct. 35 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților de birou și de teren, într-un program zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, potrivit prevederilor art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să depună ca document justificativ fișa cu nominalizarea personalului care a asigurat programul respectiv; să prezinte și fișa de pontaj pentru tot personalul de specialitate angajat, care asigură implementarea contractului;
29. să realizeze activitățile sanitar-veterinare contractate pentru fiecare contract pe toată durata lui, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
30. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele sanitar-veterinare întocmite la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, consecutive desfășurării activității contractate, inclusiv cele care au stat la baza decontării activităților contractate și a celor prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

31. să efectueze catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de U.V.M. aferent circumscripțiilor sanitar-veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;

32. să îndeplinească, în principal, următoarele obligații referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor:

- a) să asigure înregistrarea informațiilor rezultate din activitatea desfășurată în platformele informatice pentru identificarea și înregistrarea animalelor, în termenele legale;
- b) serviciile de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare care fac obiectul contractului trebuie realizate la termenele și în condițiile prevăzute de normele aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. și în celelalte acte normative în vigoare;
- c) să efectueze manopera de aplicare a mijloacelor oficiale de identificare, inclusiv a celor duplicat, precum și operațiunile de dezinfecție a locului de aplicare a acestora;
- d) să realizeze aplicarea mijloacelor oficiale de identificare, cu respectarea instrucțiunilor furnizate de către producătorul acestora, precum și a prevederilor legislației în vigoare;
- e) să înscrie citeț datele referitoare la animalele identificate în formularele de identificare, urmând ca aceste formulare să fie predate în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- f) datele referitoare la exploatațiile identificate, la animalele identificate, precum și la mișcările și evenimentele suferite de către acestea trebuie introduse în S.N.I.I.A., prin intermediul echipamentelor de tehnică de calcul și de comunicație specifice;
- g) să înregistreze, în urma înștiințării de către proprietar prin predarea formularelor de mișcare, intrarea animalelor în exploatațiile aflate pe raza circumscripției sanitar-veterinare;
- h) este pe deplin responsabil pentru realitatea datelor completate în formularele legale care servesc activității de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor și a datelor înregistrate în S.N.I.I.A.;
- i) să corecteze erorile sau neconformitățile generate de S.N.I.I.A. care îi sunt imputabile în termen de maximum 30 de zile de la generarea acestora;
- j) să preia, pe cheltuiala sa de deplasare, de la sediul concedentului cu care a încheiat contractul, formularele, produsele de uz veterinar, precum și orice alte produse și echipamente necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului, pe bază de aviz de expediție - cantitativ și valoric - emis de concedent și să le înregistreze în evidențele financiar-contabile proprii;
- k) să scadă din gestiunea proprie mijloacele oficiale de identificare, formularele, produsele de uz veterinar, precum și alte produse necesare realizării activităților care fac obiectul contractului, pe bază de bon de consum lunar;
- l) să păstreze în gestiune și la dispoziția concedentului stocurile de mijloace oficiale de identificare a animalelor prevăzute de legislația specifică în vigoare, de formulare, de produse de uz veterinar și de orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului;
- m) să predea la sediul concedentului, la încetarea contractului, pe cheltuiala sa de deplasare, formulare, produse de uz veterinar și orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului, personal sau pe bază de documente de expediție emise de către concesionar;
- n) să se conecteze la Baza Națională de Date aferent sistemului de identificare și înregistrare a animalelor pus în aplicare conform art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru a realiza operațiunile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) să asigure calificarea și instruirea personalului folosit pentru realizarea obiectului contractului, pe toată durata aplicării acestuia;
- p) să înștiințeze concedentul despre problemele și disfuncțiile apărute în îndeplinirea obligațiilor sale în legătură cu serviciile de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor, în termen de maximum 48 de ore de la apariția acestora;
- q) să verifice și să actualizeze permanent în S.N.I.I.A. datele referitoare la efectivele de animale identificate și înregistrate în exploatațiile din cadrul circumscripției sanitar-veterinare;

r) să întocmească, pe baza modelului pus la dispoziție de către concedent, și să pună zilnic la dispoziția proprietarilor de animale un registru pentru notificarea evenimentelor intervenite cu privire la animale - nașterea animalului, vânzarea/ cumpărarea animalului, moartea animalului, sacrificarea animalului pentru consum propriu, pierderea mijlocului oficial de identificare, pierderea pașaportului, pierderea cardului de exploatație, dispariția animalului și regăsirea animalului;

s) să dețină un sistem/dispozitiv necesar realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare.

32. concesionarul trebuie să justifice serviciile realizate prin documentele ce vor fi depuse cu deconturile prevăzute la subpct. 10 și 21, documente prevăzute în caietul de sarcini;

33. medicul veterinar titular al entității contractante, prin care se realizează serviciile contractate, conform obiectului contractului, cu excepția celor imunoprofilactice, de decontaminare și identificare / înregistrare a animalelor are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru ca aceste activități să fie realizate de medici veterinari care să nu aibă nicio legătură de interes patrimonial, respectiv să nu fie proprietar/coproprietar și/sau deținător al animalelor, sau familial, respectiv rude de gradul 1 sau 2, cu proprietarul exploatației sau, după caz, cu proprietarul animalelor din exploatațiile pentru care realizează respectivele activități, pe toată durata desfășurării contractului, ținând cont de calitatea acestora de medici veterinari de libera practică împuterniciți;

34. în cazul în care medicul veterinar titular depășește vârsta standard de pensionare la încheierea contractului și ulterior în fiecare an pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul are obligația de a depune concedentului următoarele documente:

a) avizul filialei județene a Colegiului Medicilor Veterinari privind îndeplinirea condițiilor pentru exercitarea profesiei;

b) adeverință/certificat de sănătate care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru a desfășura servicii medical-veterinare.

10.2. Activitățile sanitar - veterinare contractate sau cele implicate activității la nivelul circumscripției sanitar - veterinare, în executarea contractului, inclusiv în ceea ce privește profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate și în afara programului stabilit.

11. DREPTURILE CONCESIONARULUI

11.1. În relațiile contractuale cu concedentul, concesionarul are următoarele drepturi:

1. să primească la termenele prevăzute în contract, pe baza facturii și/sau a documentelor justificative, depuse în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;

2. să fie informat de către concedent cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a activităților suportate din bugetul A.N.S.V.S.A., survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a A.N.S.V.S.A.;

3. să încaseze de la proprietarii de animale contravaloarea serviciilor prestate care nu se decontează de către concedent, conform prevederilor legale în vigoare, fără să le condiționeze acestora furnizarea unor servicii care se decontează de realizarea/furnizarea altor servicii care nu se decontează;

4. să adere, în calitate de parte contractantă, la clauzele suplimentare la contractele încheiate cu concedentul, conform și în limita prevederilor legale în vigoare, având ca referință instrucțiunile transmise prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate;

5. să primească din partea concedentului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din decont și/sau documentația justificativă raportate și refuzul decontării anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

12. OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

12.1. În relațiile contractuale cu concesionarul, concedentul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte de concesiune atribuite în executarea acestora, numai cu entitățile care îndeplinesc calitatea de concesionar, potrivit pct. 33 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. să facă publică, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractelor de concesiune, prin afișare pe pagina web și la sediu, lista nominală a acestora, respectiv să actualizeze permanent această listă în funcție de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;
3. să deconteze concesionarilor, la termenele prevăzute în contractele de concesiune, pe baza facturii/deconturilor însoțite de documente justificative prezentate pe suport hârtie sau în format electronic, în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate, în funcție de bugetul aprobat cu această destinație;
4. să informeze concesionarii cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative naționale sau comunitare, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a concedentului;
5. să comunice concesionarilor cerințele exprese privind realizarea activităților de consiliere și de instruire a proprietarilor de animale cu referire la condițiile de bunăstare și la condițiile de biosecuritate, respectiv să comunice cerințele privind realizarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;
6. să pună gratuit la dispoziția concesionarilor seringi, vacutainere, alte materiale, produsele biologice, formularistica și tipizatele necesare realizării activităților contractate, pentru întregul efectiv de animale existente la data acțiunii, iar în cazul evoluției epizootiilor și a panzootiilor se pune gratuit la dispoziție echipamentul de protecție necesar, conform prevederilor legale în vigoare;
7. să înmâneze concesionarilor, la data finalizării controlului, procesele-verbale de constatare/rapoartele de control/notele de constatare, după caz, la termenele prevăzute de actele normative referitoare la normele metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul A.N.S.V.S.A., aflate în vigoare; în cazul în care controlul este efectuat de către A.N.S.V.S.A. sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite concesionarului de către concedent în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la A.N.S.V.S.A. la concedent;
8. să comunice concesionarilor, în scris, motivarea cu privire la erorile de raportare și la refuzul decontării anumitor servicii; să comunice concesionarilor, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situația în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;
9. să monitorizeze și să verifice modul de realizare a activităților contractate, inclusiv raportat la respectarea programului prezentat și asumat de către concesionari;
10. să elaboreze un program anual de instruire a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, astfel încât să se realizeze nivelul de instruire necesar pentru activitățile contractate sau în legătură cu acestea;
11. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele care au stat la baza decontării activităților prevăzute la art. 15 din ordonanță;
12. să întocmească și să păstreze lista cu medicii veterinari prezenți la instruirile organizate, cu evidențierea temelor de instruire și a unităților medicale-veterinare contractante reprezentate;
13. să analizeze documentele depuse de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciți cu privire la condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor și să prezinte un raport anual cu privire la acestea;
14. să organizeze preluarea, înregistrarea și gestionarea tuturor informațiilor privind neconformități semnalate de entitățile contractante în vederea soluționării cu operativitate a aspectelor semnalate cu evidențierea situației trimestriale și anuale;

13. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

13.1. (1) Contractele de concesiune sunt reziliate de drept și fără notificare prealabilă, la inițiativa concedentului, în cazul nedepunerii deconturilor justificative și a documentelor aferente acestora pentru două luni consecutive sau trei luni într-un an calendaristic, din motive imputabile concesionarului.

(2) Contractele de concesiune sunt reziliate de drept, cu notificarea scrisă a concesionarului de către concedent, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data aprobării acestei măsuri, conform prevederilor legale în vigoare, ca urmare a constatării următoarelor situații:

- a) dacă concesionarul nu începe activitatea în termen de cel mult 15 zile de la data semnării contractului;
 - b) dacă, din culpa concesionarului, acesta își întrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 15 zile;
 - c) la expirarea perioadei de 15 zile calendaristice de la anularea de către organele în drept a certificatului de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică;
 - d) nerespectarea termenelor de depunere/transmitere a facturilor însoțite de documentele justificative privind activitățile contractate, în vederea decontării de către concedent a serviciilor realizate, pentru o perioadă de trei luni consecutive în cadrul unui trimestru, respectiv cinci luni într-un an;
 - e) refuzul repetat al concesionarului de a pune la dispoziția organelor de control ale concedentului documente, în termenul rezonabil acordat/stabilit de comun acord, constatat ca urmare a celei de-a doua solicitări în scris de documente, solicitări privind actele de evidență tehnică și financiar-contabilă aferente activităților realizate conform contractului sau în legătură cu acestea, solicitări cu referire la documentele justificative privind sumele sau în legătură cu sumele decontate, precum și solicitări privind documentele administrative de la nivelul entității controlate, documente necesare realizării actului de control;
 - f) la a doua constatare a faptului că serviciile raportate conform contractului în vederea decontării acestora nu au fost efectuate;
 - g) dacă, pentru o perioadă de trei luni consecutive în cadrul unui trimestru, respectiv cinci luni într-un an, concesionarul, din vina proprie, nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale, respectiv în legătură cu obiectul contractului, conform cerințelor concedentului;
 - h) nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu efect pentru toate contractele aflate în derulare;
 - i) la a doua constatare a faptului că nu este respectată de concesionar cerința prevăzută la art. 19 alin. (4) sau (5) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, după caz, dacă a fost incidentă la încheierea contractului.
- (3) Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

13.2. (1) Contractele de concesiune încetează, din alte motive decât cele care privesc neexecutarea culpabilă a obligațiilor contractuale, în următoarele situații:

a) de drept, la data la care a intervenit una dintre următoarele situații:

1. concesionarul își încetează activitatea la locul declarat la data atribuirii contractului, dacă noua situație nu este similară cu cea inițială;
 2. încetarea prin faliment, dizolvare cu lichidare, lichidare, desființare, după caz;
 3. a survenit decesul titularului cabinetului medical-veterinar individual sau al unui titular al cabinetelor medical-veterinare asociate, iar cabinetul nu poate continua activitatea în condițiile legii;
 4. medicul titular al cabinetului medical-veterinar are interdicție privind exercitarea profesiei de medic veterinar sau pierde calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari și, după caz, nu se realizează înlocuirea acestuia în condițiile contractate cu notificarea concedentului;
- b) prin denunțarea unilaterală a contractului de concesiune de către reprezentantul legal al concedentului, printr-o notificare scrisă, cu 30 de zile calendaristice anterioare datei de la care se dorește încetarea contractului, cu indicarea motivului și a temeiului legal, în următoarele situații:

1. medicul titular, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desemnat de entitățile stabilite conform prevederilor art. 18, nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de art. 19 alin. (3) lit. a) - d) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, incidente la încheierea contractului de concesiune și, după caz, nu se realizează modificarea potrivit prevederilor art. 19 alin. (7) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu notificarea concedentului;

2. concesionarul organizat ca societate prevăzută de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 19 alin. (6) - (8) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

3. în cazul incapacității fizice sau medicale a medicului veterinar titular al cabinetului medical-veterinar individual sau al cabinetului medical veterinar asociat.

(2) Contractele de concesiune încetează, din alte motive decât cele care privesc neexecutarea culpabilă a obligațiilor contractuale, în situația nerespectării termenului prevăzut la art. 19 alin. (7) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

13.3. Cu excepția situațiilor prevăzute la pct. 13.1. și 13.2., contractul nu poate înceta la inițiativa beneficiarului contractului decât în condițiile în care acesta se obligă să deruleze contractul, până la inițierea unei noi proceduri de atribuire, dar nu mai târziu de 60 de zile de la notificare.

13.4. În cazurile prevăzute la pct. 13.2., concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

13.5. (1) În cazul în care în derularea contractelor se constată nerespectarea, din vina concesionarului, a programului zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, prevăzut de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 10% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 40% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru prima luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

c) diminuarea cu 70 % a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru a doua lună consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate.

(2) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată lipsa dovezilor care să ateste participarea, în luna pentru care se face decontarea, la instruirii/cursuri de formare profesională, după caz, organizate de concedent, se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 5% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 10% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care s-au repetat.

(3) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată lipsa consilierii proprietarilor de animale pentru emiterea documentului privind informațiile pentru lanțul alimentar se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 1% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 5% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate.

(4) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată lipsa numărului minim de documente privind consilierea proprietarilor de animale pentru condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatațile nonprofesionale se aplică următoarele penalități:

- a) în cazul lipsei unui document se diminuează cu 5% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- b) în cazul lipsei a două documente se diminuează cu 10% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- c) în cazul lipsei a trei documente se diminuează cu 15% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- d) în cazul lipsei a patru documente se diminuează cu 20% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- e) în cazul lipsei a cinci documente se diminuează cu 25% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- f) în cazul lipsei a șase documente se diminuează cu 30% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- g) în cazul lipsei a șapte documente se diminuează cu 35% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- h) în cazul lipsei a opt documente se diminuează cu 40% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- i) în cazul lipsei a nouă documente se diminuează cu 45% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- j) în cazul lipsei a zece documente se diminuează cu 50% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate.

(5) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată deficiențe privind realizarea catagrafiei animalelor din exploatațile nonprofesionale, în situații de urgență se aplică următoarele penalități:

- a) în cazul constatării lipsei unui număr de până la 5% din exploatații care nu au fost catagrafiate se diminuează cu 10% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- b) în cazul constatării lipsei exploatațiilor de pe teritoriul unui sat care nu au fost catagrafiate se diminuează cu 30% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;
- c) în cazul nedeponerii documentelor de catagrafie în termenele stabilite, se diminuează cu 100% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate.

(6) Reținerea sumelor potrivit prevederilor alin. (1) - (5) se face din valoarea decontului justificativ pentru care au fost evidențiate, fără a depăși suma totală a decontului, respectiv 10.000 lei.

13.6. (1) În cazul în care concedentul nu onorează facturile până la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

(2) În cazul în care concesionarul nu depune/depune în mod incomplet deconturile lunare prevazute la pct. 10.1. subpct. 10 și 21 la termenul stabilit prin legislația în vigoare, atunci concedentul are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% din valoarea decontului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea conformă și efectivă a obligației de depunere a deconturilor.

14. COMUNICĂRI ȘI ADRESE DE CONTACT

14.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. ÎNCĂLCAREA TERMENILOR CONTRACTUALI ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Atunci când are loc o încălcare a contractului de către concesionar, concedentul ca și parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) încetarea contractului.

15.2. În orice situație în care concedentul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate concesionarului.

15.3. Concedentul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul.

16. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE CONCESIONARULUI

16.1. (1) Concesionarul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea sa tehnică.

(2) Concesionarul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Concesionarul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

16.2. Concesionarul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.3. Medicul veterinar titular al concesionarului organizează acordarea concediilor de odihnă pentru a se asigura continuitatea activității contractate, astfel încât să nu fie perturbată activitatea la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, printr-un medic veterinar angajat cu contract de muncă.

16.4. Pe durata concediului de odihnă al medicului veterinar titular al concesionarului, în măsura în care nu se poate asigura continuitatea activității contractate printr-un medic veterinar angajat cu contract de muncă, aceasta se poate realiza printr-un medic veterinar asociat care îndeplinește condițiile de liberă practică prevăzute de legislația în vigoare privind exercitarea profesiei sau printr-un medic veterinar care își desfășoară activitatea în derularea unui contract pentru o circumscripție sanitar-veterinară din proximitate; situație care este anunțat concedentul, în scris cu cel puțin 5 zile înainte de intervenirea acesteia, iar informațiile se afișează la sediul unității medicale veterinare, în vederea înștiințării proprietarilor/deținătorilor de animale.

17. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

17.1. Concedentul are dreptul de a verifica modul de realizare a serviciilor și evidențele tehnice și financiar - contabile ale concesionarului pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

17.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și a legislației incidente.

18. AMENDAMENTE

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în condițiile legii.

18.2. În condițiile prevăzute la art. 24 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada

derulării contractului, concesionarul va realiza, la solicitarea concedentului, activitățile sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din ordonanță, aferente unei alte circumscripții sanitar – veterinar, pentru care nu există un contract, pe perioada derulării procedurilor de atribuire a acestuia.

18.3. În situația prevăzută la pct. 18.2., concesionarul va avea toate drepturile și obligațiile referitoare la circumscripția sanitar-veterinară, pentru care nu există un contract.

19. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1. Părțile se angajează să respecte întocmai toate obligațiile legale privind protecția datelor care rezultă din aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și din aplicarea celorlalte dispoziții legale în vigoare în domeniu, pe toată durata derulării prezentului acord - cadru.

19.2. Părțile răspund, fiecare individual, pentru toate acțiunile efectuate prin personalul propriu, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 și prin celelalte dispozițiile legale în vigoare în domeniu.

19.3. Prevederile contractuale se completează cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale celorlalte dispoziții legale în vigoare în domeniu, în ceea ce privește obligațiile părților din contract.

20. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără a vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Concedentul și concesionarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, concedentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, la sediul concedentului, în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Concedent,

Concesionar,

**DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI
PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR**

.....

Director executiv,

.....

C.F.P.

.....

Director executiv adjunct,

.....

Serviciul/ Biroul Economic și Administrativ
Șef Serviciu/Birou

.....

Consilier juridic

.....

Întocmit,

.....

Reprezentant legal,

.....

Medic veterinar titular

.....

Secțiunea V – Formulare

Secțiunea V conține formularele și modelele de documente destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertantul care participă la procedura pentru atribuirea contractului are obligația de a prezenta formularele și documentele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Înregistrată la sediul autorității contractante (DSVSA Satu Mare, România)

Nr. / Data...../Ora

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

FORMULARUL NR. 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Telefon:

Fax:

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, publicat pe site-ul autorității contractante _____ și în SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente pentru lotul.....:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, 1 exemplar original, 1 exemplar copie și 1 suport electronic din:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA (se va menționa data și ora specificate în anunțul de participare).

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 2: ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, în limba română, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format în măsură să producă efecte juridice și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în clar: _____

Semnatura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

BANCA

(denumirea)

FORMULARUL NR. 3: SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ (MODEL)
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Catre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea
contractului _____
(denumirea contractului)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a - și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea să autoritatea contractantă să
specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre
situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă pana la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătură autorizată)

FORMULARUL NR. 4: SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la procedura pentru atribuirea contractului

_____ – COD CPV _____, vă adresăm următoarea
solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus, la următoarea adresă de e-mail.....

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizată și ștampilă)

FORMULARUL NR. 5

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea serviciului), codul CPV, organizată de (denumirea autorității contractante), la data de (zi/luna/an), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, situații detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
(semnatura autorizată și ștampilă)

FORMULARUL NR. 6

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnari specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, situații prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 7: INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Forma de organizare a ofertantului:

unități fără personalitate juridică, organizate ca persoană fizică ce exercită o profesie liberală	
cabinet medical - veterinar individual	*
cabinete medical-veterinare asociate	*
unități cu personalitate juridică, respectiv unități ce aparțin unor societăți comerciale înființate potrivit Legii societăților nr. 31/1990 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor din Legea nr. 160/1998 , republicată	
cabinet medical - veterinar	*
clinică veterinară	*
spital veterinar	*

* se va bifa conform situației fiecarui ofertant

1. Denumirea / numele:

2. Abreviere:

3. Adresa:

4. Cod Poștal:

5. Țara:

6. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

7. Codul unic TVA **:

8. Locul înregistrării:

9. Data înregistrării:

10. Numărul de înregistrare***:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și șampilă)

** - puteti verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul Uniunii Europene.

*** - va rugam atasati o copie a certificatului unic de inregistrare (CUI/CIF) sau echivalentul acestuia

FORMULARUL NR. 8

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND SĂNĂTĂTEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca ma angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securității și sănătății în muncă, cât și normele P.S.I, respectiv de mediu care sunt în vigoare în România.
De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și de mediu, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
(semnatura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL NR. 9: CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE
ALE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa
oferantului), declar ca serviciile ce urmează să le executăm vor respecta întru totul Caietul de Sarcini și
prevederile Contractului.

și

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de
motive, nu trebuie acceptată de către autoritatea contractantă.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
(semnatura autorizată și ștampilă)

FORMULARUL NR. 11

DECLARAȚIE

privind încadrarea în prevederile art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentantul legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că o dată cu depunerea ofertei la procedura de atribuire a contractului de, lotul, nu mă aflu în situațiile:

1. de a încălca în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- până la data limită de depunere a ofertelor, nu am încheiat niciun contract având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, indiferent de numărul unităților pe care le dețin sau în care sunt asociați și în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară
- până la data limită de depunere a ofertelor, am încheiat contract având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art.15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu direcțiile sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București (DSVSA) având în vedere numărul unităților pe care le dețin sau în care sunt asociat și în care desfășor activități de asistență medical - veterinară, după cum urmează:
 1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA
 2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. de a nu se afla în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, după caz, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu participă concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate; până la data limită de depunere a ofertelor, medicul veterinar titular / medicul veterinar asociat participă în contracte având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu direcțiile sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, având în vedere numărul unităților pe care le dețin sau în care sunt asociat și în care desfășor activități de asistență medical - veterinară; în cazul în care sunt parte în cel puțin un contract, se va completa:

1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA *

2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA*

* Informațiile se vor prezenta pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la pct. 2 (medic veterinar titular, medic veterinar asociat CMVI și medic veterinar asociat persoană juridică)

b) cabinetele medical - veterinare asociate nu sunt parte concomitent în mai mult de două contracte; în cazul în care sunt parte în cel puțin un contract, se va completa:

1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt parte concomitent în mai mult de două contracte; în cazul în care sunt parte în cel puțin un contract, se va completa:

1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu participă concomitent în mai mult de două contracte; în cazul în care sunt parte în cel puțin un contract, se va completa:

1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

Înțeleg că, în situația în care oferta depusă pentru lotul.... se va afla pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, aceasta va putea fi declarată câștigătoare doar în cazul în care nu se încalcă prevederile art. art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta depusă va fi declarată inacceptabilă.

Declar că am depus oferta la prezenta procedura de atribuire a contractului ce are ca obiect, organizată de, pentru următoarele loturi:.....

Înțeleg că, în situația în care ofertele depuse se vor afla pe primul loc în clasamentele intermediare întocmite în urma aplicării criteriului de atribuire pentru mai multe loturi formulez următoarele opțiuni de atribuire, cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare:

1.

2.

3.

.....

(se vor introduce loturile pentru care a fost depusă ofertă, în ordinea opțiunilor)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 12: FORMULAR DE OFERTĂ

Catre:
Adresa:
Telefon:
Fax:

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm _____ (denumirea serviciilor), pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, a care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

(Informații minime - model orientativ)

Nr. crt.	Activitate desfasurata/ Denumire serviciu (conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Tarif (lei) (conform art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Cantitate maximă a acordului - cadru (Activitate lunară/Număr maxim de acțiuni conform conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Valoare (lei)
1				
2				
3				
4				
TOTAL 1 an,				
TVA 1 an				
TOTAL cu TVA – 1 an				
TOTAL 4 ani				
TOTAL cu TVA – 4 ani				

FORMULARUL NR. 13

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese

Subsemnatul, reprezentantul legal/împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese ori în situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, respectiv:

a) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului;

b) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului;

c) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și negociere;

d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire;

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, menționate în Invitația de participare, sunt:

Numele și prenumele persoanei	Funcția pe care o deține
Nicolae DUMUȚA	Director executiv
Dan Zeicu	Director executiv Adjunct
Felix ARDELEAN	Șef Serviciu Control Oficial Sănătate Animală
Iuliu KATO	Șef Serviciu Evidență Informatică și Control Administrativ
Patriciu GORGAN	Șef Serviciu Economic și Adm.
Violeta IOAN	Consilier Juridic
Iștvan SZIGETY	Consilier superior

Alin GÂRDAN	Consilier superior
Cristian Ligia	Consilier superior
Kaszonyi Ioan	Consilier superior
Pascu Ioan	Consilier superior
Roca Radu	Consilier superior
Mesteșanu Eliabeta	Consilier superior
Czapp Timea	Consilier superior
Ardelean Laura	Consilier principal
Tudorita VIDA	Consilier superior

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

[Nume ofertant],
(semnatura autorizata și ștampilă)

FORMULARUL NR. 14

DECLARAȚIE

privind încadrarea în prevederile art. 15 alin (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentantul legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la data prezentei acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari și urmează a fi menținut pe toata durata de valabilitate a ofertei, respectiv pe toată perioada de derulare a contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

FORMULARUL NR. 15

Ofertant/prestator(denumirea)

Unitatea medical veterinară de asistență (Cabinet medical - veterinar/Clinică medical - veterinară/Spital clinic veterinar)

1. Pentru care se deține a certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării (elementele de identificare a Certificatului de înregistrare)

2. Amplasată în Orașul/Comuna, la km de orașul sau comuna care constituie CSV

PARTEA A (față)

Nr crt.	Nume/Prenume	Calificarea/ Calitatea * Pentru medicul veterinar titular se va prezenta titlul/titlurile profesionale deținute și/sau cursurile postuniversitare absolvite	Documentul care atesta calificarea Nr. / data (diplomă/ adeverință absolvire)	Nr. atestat de liberă practică <u>valid</u> /codul de parafă (atestat <u>valid</u> - care nu este suspendat sau anulat)	Nr /Data Contract de muncă Nr. REVISAL **dacă este aplicabil	Norma zilnică de lucru stabilită (cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale)	Punctajul privind pregătirea profesională continuă aferent anului calendaristic anterior - Nr. puncte deținute - numai pentru medicii veterinari	Observații ***
A	Medic veterinar titular al unității medical veterinare de asistență							
A - 1		*			**			
B	Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului – (medici veterinari asociați ai CMVA)							
B - 1					**			
B - 2					**			
...					**			
C	Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului – deținător de părți sociale (în cazul unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare)							
C - 1					**			
C - 2					**			
...					**			
D	Medici veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului							
D - 1								
D - 2								

...								
E	Asistenți veterinari/tehnicieni veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului							
E - 1								Neaplicabil
E - 2								Neaplicabil
...								Neaplicabil

***Se va bifa cu "X" în dreptul persoanelor care sunt considerate personal minimal obligatoriu pentru CSV cu un număr de UVM >1000.

***Se va bifa cu "XX" în dreptul a maxim 4 persoane care sunt considerate personal suplimentar.

Nr. înregistrare/data

Consiliul.....(Județului/Mun. București) al Colegiului Medicilor Veterinari, pe baza informațiilor deținute sau recepționate de la CMV atestă faptul că unitatea medical - veterinară de asistență deține deține, în bună regulă, certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării, iar medicii veterinari nominalizați la pozițiile A, B, C și D au realizat pregătirea profesională continuă în anul anterior, pentru anul în curs, și dețin punctajul pentru pregătirea profesională la zi conform celor prezentate de prestator, respectiv dețin atestatul de libera practică valid, precum și codul de parafă prezentat.

Președinte filiala CMV.....(numele și prenumele în clar)(data)(semnătura)

FORMULARUL 15

PARTEA B (verso)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/(a), _____, în calitate de administrator/reprezentant legal al _____
(/OFERTANT), CUI/CIF/CNP _____ cu sediul social în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, județul _____/municipiul _____, sectorul _____, cunoscând prevederile art. 326
din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele prezentate la partea A (față) a prezentului formular sunt corecte, complete și asumate în numele ofertantului.

La documentație/ofertă sunt anexate documentele doveditoare, în copie, conformată cu originalul.

Numele și prenumele administratorului/reprezentantului legal (în clar) _____

Semnătura olografă

Data _____

FORMULARUL NR. 16

Ofertant/prestator(denumirea)

Unitatea medical - veterinară de asistență (Cabinet medical - veterinar/Clinică medical - veterinară/Spital clinic veterinar)

1. Pentru care se deține a certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării (elementele de identificare a Certificatului de înregistrare)

2. Pentru care se asumă un program săptămânal de ore, după cum urmează: L- ;M- ;M- ;J- ;V- ;S- ;D- .

PARTEA A (față)

Nr crt.	Nume/Prenume	Orașul/comuna de domiciliul sau de reședință și numărul de km până la comuna sau orașul care constituie CSV (se va prezenta o singură opțiune)	Orașul/comuna de domiciliul sau de reședință și data de la care și-a stabilit domiciliul sau resedinta (se va prezenta aceeași opțiune ca la coloana anterioară)	Experiența medicului veterinar titular (se exprimă în ani și luni, calculată la data limită de depunere a ofertelor)	Observații referitoare la vârsta medicului veterinar titular (se exprimă în ani și luni, calculată la data limită de depunere a ofertelor)	Observații referitoare la obțiunea de punctare *
A	Medic veterinar titular al unității medical veterinare de asistență					
A - 1						
B	Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului în calitate de angajați – (medici veterinari asociați ai CMVA)					
B - 1				Neaplicabil	Neaplicabil	
B - 2				Neaplicabil	Neaplicabil	
...						
C	Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului în calitate de angajați - deținător de părți sociale (în cazul unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare)					
C - 1				Neaplicabil	Neaplicabil	
C - 2				Neaplicabil	Neaplicabil	
...						
D	Medici veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului					
D - 1				Neaplicabil	Neaplicabil	
D - 2				Neaplicabil	Neaplicabil	
...						
E	Asistenți veterinari/tehnicieni veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului					

E - 1				Neaplicabil	Neaplicabil	
E - 2				Neaplicabil	Neaplicabil	
...						

* Se va bifa cu „X” în dreptul medicului veterinar titular și al maxim 4 persoane pentru care se optează pentru aplicarea factorului de evaluare „b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat”.

FORMULARUL NR. 16

PARTEA B (verso)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/(a), _____, în calitate de administrator/reprezentant legal al _____
(OFERTANT), CUI/CIF/CNP _____ cu sediul social în localitatea _____, str.
_____, nr. _____, județul _____/municipiul _____, sectorul _____, cunoscând prevederile art. 326
din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele
prezentate la partea A (față) a prezentului formular, sunt corecte, complete și asumate în numele ofertantului.
La documentație/ofertă sunt anexate documentele doveditoare, în copie, conformată cu originalul.
Numele și prenumele administratorului/reprezentantului legal (în clar) _____

Semnătura olografă

Data _____